

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL DE CONTROL DE 26
D'ABRIL DE 2019.**

A les 13,47 hores del dia 26 d'abril de 2019, es reuneixen a les oficines municipals de l'Ajuntament, als efectes de celebrar sessió ordinària, en segona convocatòria, sota la Presidència del Sr. Batle, Martí Sansaloni Oliver, els Srs. regidors que es ressenyen a continuació i que són:

Sr. Salvador Femenias Riera.

Sr. Lluís Grimalt Gual.

Sr. Rafel Pastor Balle (substitueix a la Sra. Caterina Mas Bennasar)

Sra. Ana Núñez Jiménez (substitueix al Sr. Pere Josep Bauzà Ferrer).

No assisteixen: Sra. Caterina Mas Bennasar i Sr. Pere Josep Bauzà Ferrer.

A continuació, es passen a tractar els diferents temes que figuren a l'ordre del dia i dels quals s'acorden els dictàmens següents:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.-

S'aprova per unanimitat dels membres presents de la Comissió (5), l'acta corresponent a la sessió celebrada en data 04.03.2019, d'acord amb el que disposa l'article 91.4 de Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20 / 2006 de 15 de desembre.

2.- SORTEIG MEMBRES MESES ELECTORALS.-

Es delibera sobre el sistema a seguir per aquest sorteig i el Sr. Batle apunta una objecció respecte del mètode que fins ara es ve utilitzant, ja que, segons ell, el censat que figura a la llista per sota de l'elegit, hauria fins a 3 probabilitats més d'entrar al càrrec per substitució, enfront d'un altre censat qualsevol. En aquesta deliberació es demana fins i tot l'assistència del Auxiliar administratiu municipal, Martí Márquez, per conèixer millor la dinàmica del procés. Finalment, els regidors i funcionaris ara presents a la sessió, conclouen que el sistema de sorteig que es ve utilitzant no és perfecte, però és admissible, i es decideix continuar usant aquest sistema, que consisteix en el següent: utilitzar un programa informàtic que automàticament ja treu la composició de les meses electorals de manera aleatòria i, per als casos en què fracassi la notificació als elegits, es deixa nomenat com a membre de la Mesa, a la següent persona que aparegui a la llista del cens electoral per baix, si compleix els requisits legals, sense necessitat de realitzar un nou sorteig en el Plenari. D'altra banda, i per als casos d'estimació d'excuses per la JEZ, es decideix que els llocs es cobreixin amb els suplents ja nomenats, excepte si el excusat fos segon suplent, cas en què s'utilitzaria també el sistema de designació primerament preveu aquest paràgraf, consistent a acudir a la següent persona que aparegui a la llista del cens electoral per baix.

El sistema prèviament exposat acaba rebent un dictamen favorable per unanimitat dels membres de la Comissió presents (5).

**3.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ATIB PER A LA GESTIÓ DEL
PROCEDIMENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT.**

En relació amb aquest altre punt, ara pren la paraula el Sr. Batle, per comentar aquesta iniciativa municipal. Martí Sansaloni explica que a proposta del nou Policia, s'ha considerat com a molt més eficient que les multes de trànsit es tramitin per mitjà de PDA. Continua dient Martí que l'anterior es pot fer a través de l'ATIB, per conveni de col·laboració; la qual cosa suposaria modificar lleugerament a l'alça la retribució que ara paga l'Ajuntament pel conveni en vigor amb l'ATIB. Acaba la seva intervenció el Sr. President proposant als restants membres de la Comissió, l'adhesió al Conveni que a continuació es transcriu textualment:

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Petra per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària

Parts Catalina Cladera i Crespí, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Martí Sansaloni Oliver, batle de l'Ajuntament de Petra, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia ___ de _____ de 2019. **Antecedents**

1. L'Ajuntament de Petra ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret

FRANCISCO GONZÁLEZ BENITO (1 de 2)
SECRETARIA-INTERVENCIÓN
Data Signatura: 30/04/2019
HASH: a83536bac9e5b8e71acc642e3895a6



MARTÍ SANSALONI OLIVER (2 de 2)
BATLE
Data Signatura: 03/05/2019
HASH: 36f9bdabe9668d279398713709830919



ACTA COMISSIÓ INFORMATIVA

Número : 2019-0005 Data : 30/04/2019



Codi Validació: AMXC723P5FKKQ2E4P5YRNKC | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

públic no tributaris, que es va instrumentar mitjançant la signatura dels corresponents Convenis entre ambdues Administracions el 10 de març de 1986 i el 26 de març de 1990.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'Ajuntament de Petra va signar el 9 de desembre de 2004 un conveni de col·laboració sobre la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com també les modificacions introduïdes per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març (actualment, Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre), és considera convenient signar un nou conveni, que substitueixi el Conveni d'1 d'abril de 2008 abans esmentat, i que inclogui, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics i telemàtics, i, per l'altra, que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuen.

6. El Ple de l'Ajuntament de Petra en la sessió duta a terme el dia ___ de _____ de 2019, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents **Clàusules**:

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l'Ajuntament de Petra (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents. S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsibles o certes de quantia inferior a 40 euros.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents. 2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'imports en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectui.

3. **Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques** 1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques. 2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores, així com altres dispositius que l'ATIB pugui posar a la seva disposició. En el cas que s'utilitzin els terminals, la persona denunciada que disposi del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la



infracció comesa mitjançant l'aplicació —Carpeta fiscal|| del Portal web de l'ATIB (www.atib.es), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagades.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans. Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus i la detracció de punts en els permisos i les llicències de conducció, una vegada siguin fermes en via administrativa, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, aquesta comunicació a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte. 2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament mateix, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB. Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat. Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit. Pel que fa al pagament en via executiva, en el cas disposar d'un certificat digital admès per l'ATIB, també es podrà fer per mitjà de la Carpeta fiscal del Portal de l'ATIB [www.atib.es > Carpeta fiscal], que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

6. Contraprestació econòmica 1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 38 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu. No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de l'acte resolutori o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 22 euros. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals o dispositius subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament. — 25 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora. — 30 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora. — 37 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament. És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i de les impressores subministrades. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta clàusula. 2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. 3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de recaptació de 26 de març de 1990. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva en l'esmentat Conveni de recaptació. 4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors. 5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit. 7. **Condicions d'ús i protecció de dades** 1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament. 2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria. 3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut. 4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni. 5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament. 6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

8. Durada del Conveni

Aquest Conveni, que substitueix el Conveni de col·laboració signat per ambdues parts el 9 de desembre de 2004 per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys i s'ha de considerar com a primer any el 2019. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció. Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars. Palma, ___ de _____ de 2019
Per l'Agència Tributària de les Illes Balears Per l'Ajuntament de Petra

Annex 1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat) D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fixers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat. Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat. 2. Identificació i autenticació Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions. Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible. No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents. 3. Caducitat de les contrasenyes Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent: — Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos. — Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos. 4. Limitació d'accessos Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada. Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova. 5. Personal Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment. 6. Responsables de seguretat L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fixers corresponents. 7. Control d'accés No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fixers. Els sistemes d'informació i també els fixers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzar de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent. 8. Gestió d'incidències Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític). Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat. L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades. L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fixers ubicats a les seves instal·lacions. El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB. 9. Gestió de suports L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment. L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat. Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents: Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport. La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs. L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fixers per exercir la tasca contractada. 10. Còpies de seguretat i recuperació de dades L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de



les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avis previ. L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament. S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament. 11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura. 12. Auditories L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

El Secretari-Interventor va emetre un informe verbal dient que el seu informe és favorable, sempre que les activitats que impliquin exercici d'autoritat i els actes administratius corresponents, es mantinguin dins de l'àmbit municipal, per a respectar les competències de l'Ajuntament en la matèria.

L'adhesió al referit conveni rep finalment dictamen favorable amb 3 vots a favor (2 del PP i 1 del PI) i 2 abstencions del grup Més per Petra.

4.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DEL CONSELLER DE TREBALL SOBRE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'AJUNTAMENT.

En relació amb aquest assumpte, el Sr. Batle sol·licita que intervingui el Secretari-Interventor a l'efecte d'assessorament. El funcionari requerit comença per aclarir que no es tracta d'una mesura sancionadora contra l'Ajuntament, si bé això podria tenir lloc també, mitjançant la tramitació del corresponent procediment, si s'hagués incorregut, per exemple, en alguna infracció que preveu la Llei estatal de subvencions. Però en aquest cas, continua dient el Secretari-interventor, es tracta d'un mecanisme diferent, que preveu la normativa subvencional, que deriva de la fiscalització o control a posteriori de l'aplicació feta per l'Ajuntament dels fons rebuts. En aquest sentit, recorda Francisco González que quan es va obrir per part de la Conselleria competent, el procediment que ara ens ocupa, ell va elaborar unes al·legacions per evitar el reintegrament de la subvenció, però que aquestes no han aconseguit evitar la continuació d'aquest procediment, el qual deriva, segons Francisco, que no s'hauria complert la finalitat per a la qual estava destinada l'ajuda en qüestió, és a dir: per al foment del comerç. En qualsevol cas, González afirma que encara es poden fer noves al·legacions i que s'ha obert un tràmit d'audiència a aquest efecte. Finalment, Batle i Secretari donen compte als presents de la quantitat que hauria de ser retornada per l'Ajuntament, la qual puja a 223.471,35 euros, més els interessos de demora meritats de la subvenció atorgada en data 12.08.2010. Sobre l'anterior afirma el Batle que a causa de l'import que hauria de desemborsar, la competència per a això és del Plenari, per excedir la quantia del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost municipal i apunta la possibilitat de demanar un crèdit per al pagament.

Finalitzades les intervencions anteriors, els diferents grups municipals no fixen una posició determinada respecte a aquest assumpte, i simplement dictaminen per unanimitat de tots els seus regidors presents, que es porti al Plenari l'esmentat assumpte.

5.- ALTRES.

En no haver ja més assumptes dins de l'ordre del dia, el Sr. President dóna per acabada la sessió essent les 14,23 hores, i jo el Secretari estenc la present acta i la certífic.

El President de la Comissió

El Secretari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA COMISSIO INFORMATIVA

Número : 2019-0005 Data : 30/04/2019



Codi Validació: AMXC723P5FXK02E4P45PYRNKC | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5