



Govern de les Illes Balears

ACTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA ESPECIAL DE COMPTES DE DIA 11 D'OCTUBRE 2016.-

A les 19,06 hores del dia 11 d'octubre de 2016, es reuneixen a la Casa Consistorial de l'Ajuntament, a l'efecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió, sota la Presidència del Sr. Salvador Femenias Riera, els Srs. regidors que es ressenyen a continuació i que són:

Sr. Martí Sansaloni Oliver
Sr. Miquel Santandreu Bestard
Sra. Caterina Mas Bennasar
Sr. Rafel Pastor Balle (al final de la sessió).
Sr. Pere Josep Bauzá Ferrer (no membre).
No assisteixen: --

A continuació, es passen a tractar els diferents assumptes que figuren a l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ D'ACTES DE SESSIONS ANTERIORS.-

El Secretari sol·licita l'ús de la paraula, per recordar una altra vegada més que estan pendents d'aprovació, no només l'acta de la sessió anterior (de data 03.08.2016), sinó també les 5 anteriors a aquesta acta, de dates 28-9-2015, 05-11-2015, 01-12-2015, 02-02-2016 i 04-07-2016. El funcionari pregunta tot seguit si es van a aprovar les actes esmentades. Els regidors membres de la Comissió no formulen cap objecció, en aquest cas, pel que fa a l'aprovació de totes les actes prèviament assenyalades; amb la qual cosa, i d'acord amb el que disposa l'article 91.4 de Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20/2006 de 15 de desembre, queden aprovades les 6 actes assenyalades, per unanimitat dels membres de la Comissió presents (en aquest moment 4 en total). Després d'això, el Sr. President dona pas al punt de l'ordre del dia següent.

2.- APROVACIÓ DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT.-

Ara és el primer Tinent de Batle, Martí Sansaloni, qui actuarà de ponent, i recorda que es tracta de fer un dipòsit d'aigua a Ca s'Escolana, d'una banda, i l'obra del 2n pavelló al poliesportiu, de l'altra, en la qual s'inclouria, a més de la pista de pàdel, una pista polivalent i dues aules. No obstant l'anterior, el regidor Sansaloni afirma que la prioritat per a l'equip de Govern és el dipòsit. Seguidament, dit regidor d'Hisenda explica que els fons necessaris per poder dur a terme la 2a de les obres citades, es transfereixen des de la partida pressupostària de camins, segons es reflecteix en la proposta de modificació de crèdit que es sotmet al dictamen de la Comissió Especial de Comptes, després de la darrera rectificació de xifres que es va fer en la sessió anterior, quedant de la següent manera:

PROPOSTA D'ACORD PLENARI

TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT.

A) AUGMENT DE DESPESES:

Aplicació Pressupostària

Codi: 342 622.01.

Descripció: "Millora zona esportiva recinte Na Capitana".



Govern de les Illes Balears

	Consignació anterior /	Augment	/	Consignació definitiva
SUMES:	40.000	16.000		56.000

B) DISMINUCIÓ DE DESPESES:

Aplicació Pressupostària

Codi: 454 210.00.

Descripció: "Camins".

	Consignació anterior /	Disminució	/	Consignació definitiva
SUMES:	67.698,10	16.000		51.698,1

En Petra a 30 de septiembre de 2016.

El Regidor d'Hisenda.

Signat: Martí Sansaloni Oliver.

El dictamen que obté la proposta de transferència de crèdit abans transcrita, resulta favorable amb 3 vots a favor (dels membres de la Comissió que formen part de l'equip de Govern) i una abstenció de Més per Petra.

3.- INFORMACIÓ SOBRE PROJECTES MUNICIPALS.-

a) Ara és el 2n Tinent de Batle, Miquel Santandreu, qui pren la paraula per explicar primerament un projecte pilot per a la implantació de mobilitat elèctrica a les Balears, mitjançant la signatura d'un conveni entre el Govern, el Consell i els Ajuntaments signants; en el qual s'inclouen una sèrie de compromisos com: participar en una Xarxa de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics, permetre el subministrament gratuït durant un període mínim de dos anys, treballar perquè el subministrament energètic dels punts de recàrrega es faci mitjançant energies renovables i establir bonificacions en l'Ordenança Fiscal reguladora de l'IVTM, a favor d'aquesta classe de vehicles.

b) La següent informació sobre projectes municipals, prové del primer Tinent de Batle, Martí Sansaloni, referida en aquest cas al nou pou municipal. El ponent mostra en un plànol la ubicació i dona compte de la superfície necessària que seria 400 m³. Després comenta amb el Batle les inspeccions realitzades per part de la Conselleria de Sanitat i el rigor de la inspectora que va venir a Petra. Finalitza la seva intervenció el regidor Sansaloni afirmant que la salubritat pública és assumpte seriós.

c) També intervé després el primer Tinent de Batle, però en aquest cas per informar de l'obra en el Poliesportiu, comentant que s'obrirà una entrada i es distribuirà l'espai existent en 3 zones: una de pistes de pàdel, una altra polivalent i una altra de 2 aules amb entrada independent, quedant un espai a part de les aules que es puguin utilitzar per un dinar.

d) Finalment, Martí Sansaloni dona compte de dos projectes municipals més, relacionats amb la Xarxa de distribució d'aigua potable (sectorització i teledetecció). Martí comenta que es tracta de conèixer el consum i de posar comptadors nous. El regidor d'Hisenda reconeix que la despesa no subvencionada d'aquests projectes puja a uns 35.000 euros, però afegeix que almenys es



Govern de les Illes Balears

podrà tenir l'esmentada Xarxa controlada. Dit regidor parla també de fer un contracte de subministrament i de la necessitat de "córrer" per complir els terminis establerts.

Per la seva banda, el Batle comenta que no se sap si el nivell d'aigua ha baixat respecte al que hi havia abans, però que cal pensar que sí, ja que fuites ni ha d'haver, com hi ha per tot arreu, tant en xarxes públiques com en privades.

4.- ALTRES.-

A) En aquest punt comença prenent la paraula el primer Tinent de Batle, Martí Sansaloni, per a proposar la modificació del Plec econòmic administratiu referit a la licitació del contracte de subministrament i serveis de l'enllumenat públic. El regidor Sansaloni recorda com Endesa va impugnar una clàusula d'aquest Plec i informa que ara, el Tribunal Administratiu Central de recursos contractuals, ha donat la raó a l'esmentada empresa. Comenta Martí que als de l'equip de Govern els ha estranyat que una Companyia com Endesa no tingués la inscripció en el Registre de l'IDAE. En qualsevol cas, demana al Secretari que expliqui als presents l'assumpte. Francisco González mostra primer una còpia del Plec que va aprovar el Plenari de l'Ajuntament, en la qual apareixen ratllades les parts que s'han vist afectades per la Resolució del Tribunal abans esmentat. En 2n lloc el funcionari mostra una còpia del Plec tal com ha estat modificat per l'enginyer autor del mateix, per adaptar-lo als mandats continguts en la Resolució abans esmentada. El Secretari assenyala que en la proposta que ara se sotmet a dictamen, ja no apareixen les parts ratllades a la 1a còpia que ha mostrat i, per contra, s'han inclòs algunes coses, per donar compliment a la Resolució indicada. González comenta després aquesta Resolució dient que contempla dues objeccions al Plec: d'una banda l'exigència de classificació i de l'altra, el que no s'admeti la mera presentació de declaració responsable davant l'òrgan competent en matèria d'eficiència energètica, com es preveu dins el RD 56/2016 de 12 de febrer, i que s'imposi l'obligació de registre en l'IDAE, com a empresa de serveis energètics. Pel que fa al primer retret del Tribunal esmentat, el Secretari apunta que la supressió de l'exigència de classificació no ha de suposar que l'Ajuntament hagi d'acceptar l'oferta de qualsevol empresa interessada, sinó que, com ja ordena en la seva Resolució l'esmentat Tribunal, l'Ajuntament de concretar en la clàusula B.15 del Plec en qüestió, els requisits específics de solvència tècnica que s'exigiran als licitadors, en substitució de la classificació. Finalment, el funcionari informa que tot i que només una part molt petita del Plec ha estat anul·lada pel referit tribunal, es tracta d'una nul·litat absoluta o radical en aquest cas, que obliga a retrotraure tot el procediment a l'instant en què es produir aquesta nul·litat, això és: l'acte administratiu d'aprovació del Plec en qüestió, pel Ple; amb la qual cosa caldrà repetir les actuacions a partir d'aquí, ja que les posteriors no poden curar-se, segons declara el Tribunal.

Per tant, es sotmet a dictamen la modificació del Plec econòmic administratiu referit a la licitació del contracte de subministrament i serveis de l'enllumenat públic, afectat en la seva clàusula B.15 i en la seva clàusula C.2 (pel que fa al contingut del sobre 1) , de la següent manera:

A) Plec aprovat pel Plenari (amb lletra inclinada es veu l'anul·lat pel TACRC)



Govern de les Illes Balears

B.15. ESPECIFICACIONES DE LAS EMPRESAS

Podrán participar en la licitación todas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que reúnan las condiciones que se especifican en este pliego. Para contratar con el Ayuntamiento de Petra la ejecución de este contrato es necesario que el empresario posea la aptitud, capacidad, solvencia económica, financiera y técnica y no esté incurso en ninguna prohibición para contratar. *Será además requisito indispensable que el licitador haya obtenido previamente la clasificación correspondiente.* Asimismo, los empresarios tendrán que disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes y con una finalidad que tenga relación directa con el objeto del contrato, así como de la habilitación empresarial o profesional que, si hace falta, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Es necesario que la empresa adjudicataria del contrato esté dada de alta en el registro del IDAE como empresa de servicios energéticos.

Así mismo habrá que acreditar las clasificaciones siguientes, tanto como empresa adjudicataria como en el caso de subcontrataciones:

Grupo I; Subgrupo 1; Categoría E

Grupo I; Subgrupo 6; Categoría E

Grupo P; Subgrupo 1; Categoría C

C.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La documentación para tomar parte en esta contratación se presentará dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación, en el registro general del Ayuntamiento de Petra. Podrá ser también enviada por correo administrativo, habiéndose entregado antes de las 14:30h en la oficina de correos y dentro del plazo máximo de acuerdo al anuncio correspondiente, y anunciada su tramitación por fax al registro del Ayuntamiento el mismo día de su presentación, sin pasar en ese último caso el plazo para la presentación de las proposiciones. Transcurridos 5 días desde la fecha inicial para la presentación de la documentación, sin que se haya presentado ésta, ya no será admitida en ningún caso.

Las ofertas se presentarán en la forma y con los requisitos establecidos en las cláusulas siguientes de este pliego. Toda la información que sea susceptible de poder ser digitalizada deberá entregarla, también, en un CD o en algún dispositivo informático similar (por ejemplo, un pendrive) dentro de los mismos sobres que se describen los siguientes artículos.

Dicha documentación deberá ir debidamente firmada por el licitador, ser original o debidamente autenticada y tendrá que presentarse en tres sobres cerrados, dentro de cada uno de los cuales se incluirá, en hoja aparte, una relación numerada de los documentos en ellos incluidos, así como la propia documentación que se detalla a continuación.



SOBRE NÚMERO 1

Llevará escrito el texto: “**Documentación Administrativa. Contrato Mixto de Suministro y Servicios para la prestación del Servicio Integral de Iluminación Exterior del municipio de Petra presentada por**”, con la firma del licitador o persona que



Govern de les Illes Balears

legalmente lo represente; NIF de la empresa; nombre y NIF del representante, y tendrá que contener la siguiente documentación:

1. Relación numerada de la documentación incluida con indicación de los siguientes datos identificativos: nombre y apellidos de la persona de contacto y dirección postal y electrónica, número de teléfono y fax del licitador.
2. La documentación que acredite la personalidad del empresario, mediante DNI o documento que lo sustituya. Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, aparte de su DNI tendrá que aportar la escritura de nombramiento de cargo social o bien el poder notarial para representar a la persona o entidad, la escritura de constitución o de modificación, en su caso, de la sociedad o entidad y/o aquella en que conste el ultimo objeto social vigente en el que tendrán que estar comprendidas las prestaciones objeto del contrato. El poder tendrá que estar inscrito en el registro mercantil y validado, con antelación a la presentación de las plicas, por la secretaria del ayuntamiento de Petra. Asimismo los actos y acuerdos contenidos en las escrituras antes señaladas tendrán que estar inscritos en el correspondiente registro cuando la citada inscripción les sea exigible. En el caso que no lo fuera, la capacidad de obrar se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos si hiciera falta, en el correspondiente registro oficial.
3. Las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea, tendrán que acreditar su capacidad de obrar, en los términos que disponen los artículos de la TRLCSP mediante la inscripción en los registros comerciales o profesionales que se establecen en el anexo 1 del reglamento general de la ley de contratos de las administraciones publicas aprobado por real decreto 1098/2001 del 12 de octubre (en adelante, RGLCAP).
4. La capacidad de obrar del resto de empresas extranjeras se acreditará de conformidad con lo que dispone el artículo 58 del TRLCSP.
5. Declaración responsable de acuerdo con el modelo del **Anexo 1**.
6. *Documento acreditativo de la clasificación:*

Grupo I; Subgrupo 1; Categoría E

Grupo I; Subgrupo 6; Categoría E

Grupo P; Subgrupo 1; Categoría C

Cuando sea exigible la clasificación del contratista, se incluirá el certificado vigente que acredite que la empresa licitadora está clasificada en los términos exigidos en este pliego.

Las empresas que estén pendientes de obtener la clasificación tendrán que aportar el documento acreditativo de haber presentado la solicitud correspondiente, y tendrán que justificar que han obtenido la clasificación exigida en el plazo concedido para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada.

La falta o insuficiencia de la clasificación no se podrá suplir mediante la integración de la solvencia con medios externos.

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar la clasificación mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los estados miembros de



Govern de les Illes Balears

la Unión Europea o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en el que esté establecido el empresario. Estos documentos tendrán que indicar las referencias que han permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

Las empresas podrán aportar el certificado de inscripción en el registro de licitadores de la CAIB.

Este certificado tendrá que acompañarse necesariamente de una declaración responsable de la vigencia de los datos que incluya (vigencia total o parcial de los datos)

Certificado de alta en el registro del IDAE.

B) PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL PLEC (amb lletra inclinada es veu l'afegit per complir la Resolució del TACRC)

B.15. ESPECIFICACIONES DE LAS EMPRESAS

Podrán participar en la licitación todas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que reúnan las condiciones que se especifican en este pliego. Para contratar con el Ayuntamiento de Petra la ejecución de este contrato es necesario que el empresario posea la aptitud, capacidad, solvencia económica, financiera y técnica y no esté incurso en ninguna prohibición para contratar. Asimismo, los empresarios tendrán que disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes y con una finalidad que tenga relación directa con el objeto del contrato, así como de la habilitación empresarial o profesional que, si hace falta, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas que concurren a la licitación deberán estar registradas como Empresas de Servicios Energéticos en el Registro del IDAE o acreditar haber presentado la declaración responsable ante el órgano competente en materia de eficiencia energética, al que se refiere el Real Decreto 56/2016, de 12 de febrero.

En caso de UTE, cada empresa deberá aportar y cumplir los requisitos por separado.

MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA

- *Relación de los principales contratos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y destinatario público o privado, de los mismos.*
- *Relación de los contratos de los últimos tres años con el mismo objeto que esta licitación. Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por representante u órgano competente del destinatario.*
- *Declaración que indique la plantilla de personal directamente a cargo de la empresa y el equipo directivo, indicando la estructura y organización de la empresa, medios humanos técnicos y auxiliares para la ejecución de obras, mantenimiento, gestión y explotación de las instalaciones de alumbrado exterior, según la legislación vigente.*



Govern de les Illes Balears

- *Declaración de las instalaciones, equipos y cualquier elemento de que disponga el empresario para la realización de las actividades relacionadas con el contrato. Será necesario, que se cuente con los siguientes equipos:*
 - a) *Detector de averías subterráneas.*
 - b) *Camión cesta para una altura igual o superior a 14 metros*
 - c) *Luxómetro registrador*
 - d) *Elementos de medición y control de tomas de tierra, aislamiento y tensiones de paso y contacto*
 - e) *Elementos de medición múltiples de potencia, tensión, intensidad y coseno de fi.*
- *Acreditación de contar con un sistema de calidad según Norma ISO 9001, un sistema de gestión medioambiental según Norma ISO 14001 y un sistema de gestión energética según ISO 50001. En caso de UTE, cada empresa deberá aportar y cumplir los requisitos por separado.*

C.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La documentación para tomar parte en esta contratación se presentará dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación, en el registro general del Ayuntamiento de Petra. Podrá ser también enviada por correo administrativo, habiéndose entregado antes de las 14:30h en la oficina de correos y dentro del plazo máximo de acuerdo al anuncio correspondiente, y anunciada su tramitación por fax al registro del Ayuntamiento el mismo día de su presentación, sin pasar en ese último caso el plazo para la presentación de las proposiciones. Transcurridos 5 días desde la fecha inicial para la presentación de la documentación, sin que se haya presentado ésta, ya no será admitida en ningún caso.

Las ofertas se presentarán en la forma y con los requisitos establecidos en las cláusulas siguientes de este pliego. Toda la información que sea susceptible de poder ser digitalizada deberá entregarla, también, en un CD o en algún dispositivo informático similar (por ejemplo, un pendrive) dentro de los mismos sobres que se describen los siguientes artículos.

Dicha documentación deberá ir debidamente firmada por el licitador, ser original o debidamente autenticada y tendrá que presentarse en tres sobres cerrados, dentro de cada uno de los cuales se incluirá, en hoja aparte, una relación numerada de los documentos en ellos incluidos, así como la propia documentación que se detalla a continuación.



SOBRE NÚMERO 1

Llevará escrito el texto: “**Documentación Administrativa. Contrato Mixto de Suministro y Servicios para la prestación del Servicio Integral de Iluminación Exterior del municipio de Petra presentada por**”, con la firma del licitador o persona que legalmente lo represente; NIF de la empresa; nombre y NIF del representante, y tendrá que contener la siguiente documentación:

1. Relación numerada de la documentación incluida con indicación de los siguientes datos identificativos: nombre y apellidos de la persona de contacto y dirección postal y electrónica, número de teléfono y fax del licitador.



Govern de les Illes Balears

2. La documentación que acredite la personalidad del empresario, mediante DNI o documento que lo sustituya. Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, aparte de su DNI tendrá que aportar la escritura de nombramiento de cargo social o bien el poder notarial para representar a la persona o entidad, la escritura de constitución o de modificación, en su caso, de la sociedad o entidad y/o aquella en que conste el ultimo objeto social vigente en el que tendrán que estar comprendidas las prestaciones objeto del contrato. El poder tendrá que estar inscrito en el registro mercantil y validado, con antelación a la presentación de las plicas, por la secretaria del ayuntamiento de Petra. Asimismo los actos y acuerdos contenidos en las escrituras antes señaladas tendrán que estar inscritos en el correspondiente registro cuando la citada inscripción les sea exigible. En el caso que no lo fuera, la capacidad de obrar se acreditara mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos si hiciera falta, en el correspondiente registro oficial.
3. Las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea, tendrán que acreditar su capacidad de obrar, en los términos que disponen los artículos de la TRLCSP mediante la inscripción en los registros comerciales o profesionales que se establecen en el anexo 1 del reglamento general de la ley de contratos de las administraciones publicas aprobado por real decreto 1098/2001 del 12 de octubre (en adelante, RGLCAP).
4. La capacidad de obrar del resto de empresas extranjeras se acreditara de conformidad con lo que dispone el artículo 58 del TRLCSP.
5. Declaración responsable de acuerdo con el modelo del Anexo 1.
6. *Certificado de alta en el registro del IDAE. o acreditación de haber presentado la declaración responsable ante el órgano competente en materia de eficiencia energética, al que se refiere el Real Decreto 56/2016, de 12 de febrero.*
7. *Declaraciones y relaciones solicitadas en el punto MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA del punto B.15 (ESPECIFICACIONES DE LAS EMPRESAS)*

El dictamen que obté la proposta transcrita prèviament, resulta favorable amb 3 vots a favor (dels membres de la Comissió que formen part de l'equip de Govern) i una abstenció de Més per Petra.

B) El Secretari presenta per al seu dictamen, una proposta de resolució que dirigeix al Plenari de l'Ajuntament, com a Instructor de l'expedient sancionador 3/2016 en matèria d'animals no humans, on es proposa literalment el que segueix:

Declarar l'existència de responsabilitat de Juan Díaz Vallejo, per infracció administrativa greu descrita a l'article 46.2 e) de la Llei abans esmentada, i imposar a l'interessat la multa prevista inicialment al decret d'incoació d'aquest expedient sancionador, de conformitat amb el disposat a l'article 48.1 de la mateixa Llei, consistent en una multa de 601,01 euros; i apart, l'abonament d'una indemnització a l'Ajuntament pels perjudicis econòmics ocasionats, com a conseqüència de l'acollida del ca dins les instal·lacions de Natura Parc, per import de 1.474,13 euros, d'acord amb la factura presentada per dita entitat, la qual obra a l'expedient.



Govern de les Illes Balears

El regidor d'Hisenda intervé afirmant que ni s'ha pagat la factura de Natura Parc, ni l'equip de Govern té la intenció de pagar-la, en aquest cas; per la qual cosa, accepta que s'imposi la multa proposada, però no l'exigència d'indemnització de danys i perjudicis, ja que no els hi hauria en aquest supòsit. La portaveu de Més per Petra demana al Secretari explicacions sobre la infracció comesa per l'interessat. El funcionari respon que es tracta d'una infracció greu tipificada a la Llei Balear 1/1992 de 8 d'abril, consistent en l'abandonament d'un ca durant més d'un any. La regidora de Més posa en dubte l'existència de l'abandonament. El Batle recorda els antecedents del cas: batuda de la Guàrdia Civil buscant droga, decomís del ca, etc. I afegeix que l'interessat consta en el xip com a propietari del ca. Caterina replica que si el ca se li ha tret la Guàrdia Civil El Secretari respon que l'interessat no ha intentat recuperar el ca, sinó que en les seves al·legacions afirma haver-ho donat a una altra persona, però sense que consti acreditada la transmissió de la propietat, la qual cosa el fa responsable del ca davant de la llei.

Finalment es sotmet a dictamen la proposta de resolució formulada per l'Instructor de l'expedient, però amb la modificació plantejada pel primer Tinent de Batle, suprimint tot el que va entre el punt i coma i el punt final del primer paràgraf, amb la qual cosa quedaria la proposta de la següent manera: Declarar l'existència de responsabilitat de Juan Díaz Vallejo, per infracció administrativa greu descrita a l'article 46.2 e) de la Llei abans esmentada, i imposar a l'interessat la multa que preveu inicialment al decret d'incoació d'aquest expedient sancionador, de conformitat amb el disposat a l'article 48.1 de la mateixa Llei, consistent en una multa de 601,01 euros.

El dictamen sobre la proposta anterior resulta favorable amb 3 vots a favor (dels membres de la Comissió que formen part de l'equip de Govern) i dues abstencions de Més per Petra.

Ja no és planteja res més, i per tant, acabats els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el President dóna per acabada la sessió essent les 19,50 hores i jo certifico com a Secretari.

El President de la Comissió

El Secretari.

Signat: Salvador Femenias Riera.

Signat: Francisco González Benito.