

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DIA 25 DE FEBRER DE 2020.-

A la sala de juntes de les oficines municipals de l'edifici de les Escoles Velles de la vila de Petra, el dia 25 de febrer de dos mil denou, es reuneixen sota la Presidència del Batle, Sr. Salvador Femenias Riera, i assistits pel Secretari, Francisco González Benito, els regidors que a continuació es relacionen:

Sr. Miquel Jaume Horrach.

Sr. Victor Manuel López Sánchez.

Sr. Rafel Font Bauzá.

No assistents: --

Als efectes de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern, en 1^a convocatòria, i essent les 18,48 hores, el Sr. President la declara oberta, desenrotllant-se l'ordre del dia següent:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.-

Queda aprovada l'acta que correspon a la sessió celebrada en data 18-2-2020, per unanimitat dels membres de la Junta, conforme al dispostat a l'article 91.4 de la Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20/2006 de 15 de desembre.

2.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES

Per unanimitat dels membres de la Junta s'acorda el següent:

Damià Antoni Mascaró Seguí (RGE: 2111 de 8-11-2019).

S'acorda concedir a l'interessat llicència per addició d'habitatge en planta pis, al C/ Pare Miquel de Petra 14. Classificació del sòl: urbà. Qualificació urbanística: RIB. Ref. Cadastral: 0152103ED1805S. Pressupost d'execució material: 87.796,05 euros. Director Tècnic de l'obra: Miguel Llinàs Riera.

S'hauran de complir els requisits i condicions generals i particulars de l'autorització municipal, conforme al dispostat a l'article 373.1 del Reglament de la LOUS; i en especial les següents:

1^a) Presentar projecte d'execució, en el termini màxim de 6 mesos des de la data de concessió de la llicència (25-2-2020); en cas contrari es produeix per llei l'extinció de la llicència ara atorgada.

2^a) Haurà de presentar document acreditatiu del nomenament del Constructor i dels Directors d'obra, abans de retirar la llicència (article 10 b) de les NNSS de Petra).

3.- ALTRES

El primer Tinent de Batle, Miquel Jaume, proposa l'aprovació d'un model de sol·licitud i autorització amb respecte a espais municipals, per a ús habitual, d'acord amb la corresponent Ordenança municipal recentment aprovada, publicada i en vigor, el qual es transcriu literalment a continuació:

Sol·licitud de lloguer d'espais municipals per ús habitual.

Per la present me comprometo a seguir les normes que segueixen en relació a l'ús de l'espai que deman, així mateix me comprometo a aportar 10€ cada mes, per cada un dels usos setmanals, per destinar a la neteja general de l'espai i abonar-los tots d'una vegada en rebre les claus.

Normes:

- S'ha d'emplenar la instància de sol·licitud, una per a cada activitat, i dipositar la fiança si correspon. Cada mes, dins la primera setmana, s'ha de fer efectiva la quota d'ús, si fa el cas.

FRANCISCO GONZÁLEZ BENITO (1 de 2)
SECRETARIA-INTERVENCIÓN
Data Signatura: 05/03/2020
HASH: a8353bba0c9e5bb6e71acc642e3895a6



SALVADOR FEMENIAS RIERA (2 de 2)
BATLE-PRESIDEN
Data Signatura: 05/03/2020
HASH: 14d040e8e8e14c5f6c335d2bdeae8a1



ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2020-0007 Data: 05/03/2020



Codi Validació: 7C.L5GAZ7N4H2H5DVMZT934YJ6A | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

- Cada associació o grup usuari disposarà d'una clau. S'ha d'anar a cercar la clau i el doc de concessió a les oficines municipals a principi de temporada i signar el corresponent rebut de les claus. S'ha de retornar la clau en acabar la temporada i signar el retorn de les mateixes
- Si han de menester més claus ho han de demanar a l'Ajuntament. No se'n poden fer còpies. No hi haurà clau a disposició al bar de Na Capitana.
- Es faran reunions entre els usuaris habituals per acordar la distribució estàndard i fer el seguiment. Se'n faran mínim una a l'inici i una a mitja temporada.
- Cada usuari s'encarregarà de la neteja ocasionada per la seva pròpia activitat, normalment per causes accidentals.
- Cada usuari comunicarà bé telefònicament, bé per watsapp o altre mitjà, els desperfectes o el no seguiment de la distribució estàndard que trobi al lloc d'ús abans de començar la seva activitat al telèfon de la regidora Magdalena Màrquez 655 911 130. La no comunicació farà que assumeixi les despeses dels desperfectes quan ho comuniqui l'usuari posterior.
- El no compliment de la normativa d'ús podrà ocasionar la suspensió de l'autorització d'ús del lloc.

Jo _____ amb DNI _____ i tel _____, en representació de _____ amb NIF _____ amb el càrrec de _____, per la present SOL·LICIT usar de forma regular el lloc, dia/es de la setmana i horari que s'esmenta a baix:

Lloc:	
Dia/es de la setmana:	
Horari:	
Mesos:	
Activitat:	

Data Sol·licitud:	Data concessió:	Rep la clau i aporta _____€ destinats a neteja dia:	
Signatura:	Nom i signatura Aj:	Nom llinatges i Signatura Ajuntament:	Nom llinatges i Signatura Sol·licitant:

El model anteriorment transcrit resulta aprovat per unanimitat del membres de la Junta.

Ja no se planteja cap altre assumpte dins aquest punt i per tant, acabats els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el Sr. President dona per acabada la sessió, essent les 18,58 hores; tot el qual certifico com a Secretari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2020-0007 Data: 05/03/2020

