

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLENARI DE L'AJUNTAMENT DE DIA 4 D'ABRIL DE 2019.-

A la Casa Consistorial de Petra, a les 21,34 hores del dia 4 d'abril de 2019, es reuneixen en primera convocatòria, als efectes de realitzar sessió pública ordinària del Plenari de l'Ajuntament de Petra, en segona convocatòria, els regidors que a continuació es relacionen:

Sra. Caterina Mas Bennassar
Sr. Rafel Pastor Balle
Sr. Pere Josep Bauzá Ferrer
Sra. Ana María Núñez Jiménez
Sr. Llorenç Bover Nicolau
Sr. Martí Sansaloni Oliver
Sr. Miquel Santandreu Bestard
Sr. Juan Amengual Ferrer
Sr. Bartolomé Martorell Alzamora
Sr. Lluís Grimalt Gual
Sr. Salvador Femenias Riera
No assisteixen: --

Actua com a Secretari el qui ho és de la Corporació, Sr. Francisco González Benito, i la sessió es celebra sota la Presidència del Batle, Sr. Martí Sansaloni Oliver, qui declara oberta la sessió amb l'ordre del dia següent:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.-

El Sr. President planteja deixar aquest assumpte sobre la mesa per a una posterior sessió, per no haver estat enviada prèviament als regidors, l'acta corresponent a la sessió celebrada abans d'ahir; la qual cosa és acceptat per unanimitat dels membres del Plenari, d'acord amb el disposat a l'article 91.4 de Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20/2006 de 15 de desembre.

2.- APROVACIÓ DE LA NORMATIVA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.-

El Sr. Batle comenta que són 3 coses les que s'inclouen dins d'aquest punt i consulta al Secretari sobre la seva votació conjunta o separada. El Funcionari interpel·lat es manifesta a favor de l'última opció per tractar-se d'acords o normes diferenciables. Continua després la intervenció de Martí Sansaloni, dient que els assumptes ara presentats són els següents: modificació de la Plantilla de professors que va aprovar el Plenari municipal per a aquest any, unes bases per seleccionar professorat i una Ordenança reguladora de preus públics. Sansaloni apunta que l'equip de Govern dona el vist-i-plau a tot això que es proposa des de l'Escola Municipal de Música, perquè els d'allà són els que entenen d'això, segons Martí. Finalitza la seva intervenció el Batle, en relació amb l'últim assumpte indicat, dient que es manté la diferència de preus a pagar entre empadronats a Petra i no empadronats.

En el primer torn per a l'oposició, pren la paraula Caterina Mas, com a portaveu del grup municipal Més per Petra, i pregunta qui és el Consell d'administració de l'Escola Municipal de Música i per què es presenta això precisament ara al Plenari. El Sr. Batle contesta sobre l'últim, dient que es va rebre la documentació de l'Escola Municipal de Música al febrer, que es va informar durant el mes de març i que per això es presenta ara.

En el segon torn per a l'oposició, torna a prendre la paraula Caterina Mas, com a portaveu del grup municipal Més per Petra, i li diu al Batle que no ha respost a la 1a de les preguntes formulades, per la qual cosa donarà la contestació ella mateixa. Seguidament, la regidora Mas afirma que el Consell d'administració de l'Escola Municipal de Música està format per:

El president, càrrec que exercirà el Batle o un regidor en qui delegui aquesta funció.
Un regidor assignat per l'Ajuntament de Petra.

FRANCISCO GONZÁLEZ BENITO (1 de 2)
SECRETARIA-INTERVENCIÓN
Data Signatura: 16/04/2019
HASH: a6353b6ad9e6b8e71acc642e3895a6



MARTÍ SANSALONI OLIVER (2 de 2)
BATLE
Data Signatura: 17/04/2019
HASH: 36f9bdabe9668279398713709830919



ACTA DEL PLENO

Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDLKFRCEZ7A74PDRYTCAXAQ1 Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

Sis vocals en representació d'Unió Musical Petra.

És per això, segueix dient Caterina, que com no està nomenat el referit regidor, tot el que aprova el Plenari sobre l'Escola de Música és nul, segons l'opinió d'aquesta regidora, cosa que segons la mateixa se li ve dient a l'equip de Govern per l'oposició des de fa 4 anys. Afegeix la portaveu de Més que si pels de l'equip de Govern fora, no hi hauria ni Escola de Música i que encara sort que l'entitat Unió Musical fa una feïnada. El Sr. Batle replica l'anterior dient que els diferents membres del Consell d'administració de l'Escola Municipal de Música, han estat a les reunions corresponents, que el Batle a assistit a elles acompanyat per un regidor o ha delegat en un regidor i que ell com a Batle no té la impressió que ha manifestat la representant de Més per Petra. Després d'aquesta intervenció final del ponent es sotmeten a votació separada els assumptes inclosos en aquest punt de l'ordre del dia.

A) APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA SELECCIÓ DE PROFESSORS/ORES:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA SELECCIÓ DE PROFESSORS/ORES PER A LA FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PETRA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE VACANTS O SUBSTITUCIONS QUE PUGUIN SORGIR.

1.- Objecte de la convocatòria.

És la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs, per a la provisió, amb caràcter laboral temporal, de professors/ores de música per substituir baixes o vacants que puguin sorgir a la plantilla de l'Escola Municipal de Música de Petra.

2.- Requisits i condicions de les persones aspirants.

2.1.- Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

2.2.- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), permeti l'accés a l'ocupació pública.
En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.3.- Haver complit els 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.

2.4.- Posseir la titulació de Grau Mitjà de LOGSE, grau mitjà de Pla 66 o habilitació expedida per la Conselleria d'Educació, en l'especialitat a què s'opta o equivalent dins el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Les persones dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres Estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

2.5.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.6.- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

3.- Necessitat de contractació.

3.1.- Característiques del lloc de treball.

Professors per a l'Escola Municipal de Música de Petra amb les següents especialitats i característiques orientatives, que podran variar en funció dels alumnes que es matriculen.

OPCIÓ	LLOC DE TREBALL	HORES	SETMANES	MESOS	HORES
		SETMANALS	MES	ANY	ANUAL FEINA
Opció 1	Llençatge musical 1	9,5	4	8,5	323,00
Opció 2	Saxo	6	4	8,5	204,00

ACTA DEL PLENO

Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDLKFRCEZ7A74PDRYTCZXAQ1 Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

Opció 3	Percussió 1	2	4	8,5	68,00
Opció 4	Llenguatge musical 2	4	4	8,5	136,00
Opció 5	Xeremies	4	4	8,5	136,00
Opció 6	Piano 1	10	4	8,5	340,00
Opció 7	Piano 2 i combos	4	4	8,5	136,00
Opció 8	Percussió 2	5	4	8,5	170,00
Opció 9	Guitarra popular	6	4	8,5	204,00
Opció 10	Flauta travessera	6,5	4	8,5	221,00
Opció 11	Violí	3	4	8,5	102,00
Opció 12	Clarinet	4	4	8,5	136,00
Opció 13	Trompeta i bombardí	3,5	4	8,5	119,00
Opció 14	Cant Coral	2	4	8,5	68,00
Opció 15	Guitarra elèctrica	2	4	8,5	68,00
	TOTAL HORES	71,50			2.431,00

3.2.- Tipus de contracte laboral.

A temps parcial i/o per obra o servei determinat consistent en la durada del curs acadèmic.

3.3.- Vigència de la borsa de treball.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de tres anys. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció

Seràn d'aplicació a la borsa les disposicions previstes a l'article 5 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

3.4.- Publicitat.

Les bases íntegres es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Petra, al tauler d'anuncis de l'Escola Municipal de Música de Petra i a la pàgina web de l'Ajuntament de Petra, així com en el BOIB.

4.- **Barem de mèrits.**

El conjunt de mèrits tindrà una puntuació màxima de 15 punts.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

4.1 **Experiència professional.**

Per haver exercit activitat docent en l'especialitat que s'opta: 0,2 punts per mes o fracció mensual que proporcionalment li correspongui amb un màxim de 5 punts.

Per haver exercit activitat docent en especialitats musicals distintes a les que s'opta: 0,1 punt per mes o fracció mensual que proporcionalment li correspongui amb un màxim de 2 punts.

4.2.- **Formació.**

Formació específica i/o cursos de perfeccionament relacionats amb l'especialitat que s'opta i acreditats per organismes oficials, fins a un màxim de 3 punts:

20 hores o més	0,25 punts/curs.
50 hores o més	0,50 punts/curs.
75 hores o més	0,75 punts/curs.
100 hores o més	1,00 punt/curs.

Altres titulacions musicals, fins a un màxim de 1,00 punt.

Títol professional o de grau mitjà	0,50 punts
Títol superior	1,00 punt.

Valoració d'altres mèrits aportats:

ACTA DEL PLENO

Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDJKFRCEZ7A74PDRYTCAXZXAQ | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

Nivell B1 català (abans nivell A) o equivalent:	0,25 punts.
Nivell B2 català (abans nivell B) o equivalent:	0,50 punts.
Nivell C1 català (abans nivell C) o equivalent:	0,75 punts.
Nivell C2 català (abans nivell D) o equivalent:	1,00 punt.

Valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça objecte de la convocatòria, segons el criteri del tribunal, fins a un màxim de 3 punts.

4.3.- **Entrevista personal.**

Amb un màxim de 2 punts. Únicament en el supòsit que hi hagi diferència de la suma de les puntuacions dels dos primers qualificats pels mèrits anteriors, no sigui superior a 2 punts o hi hagi empat, es realitzarà l'entrevista davant del Tribunal valorant-ne experiència, idoneïtat i aptitud de l'aspirant, en relació amb les funcions a desenvolupar.

Per superar el concurs caldrà tenir una puntuació mínima de 6 punts.

5.- **Procediment.**

5.1.- **Presentació de documentació.** Dins dels 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci els aspirants presentaran una instància en el Registre general d'entrada de l'Ajuntament de Petra, o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en cas que l'aspirant opti per aquesta darrera opció, l'aspirant es troba obligat a notificar-ho o bé per correu electrònic a emusicapetra@gmail.com, o bé al fax de l'Ajuntament de Petra 971 83 02 62).

5.2.- **Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits i conforme el següent guió:**

A) Manifestar en la sol·licitud que es compleixen totes les condicions exigides en aquestes bases.

B) Manifestar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

C) Adjuntar la documentació necessària per a la fase de concurs d'acord amb el següent detall:

1. Índex detallat de tota la documentació que es presenta, detallant cada un dels mèrits.

1. En cas dels cursos o similars, s'especificarà denominació del curs, entitat organitzadora, homologació i número d'hores.

2. En cas de l'experiència laboral, s'especificarà cada entitat/empresa, lloc de treball i número de mesos d'alta.

2. Currículum vitae.

3. Còpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte.

A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara períodes treballats segons especialitats, experiències professionals, cursos, màsters, CAP, etc. (es poden acreditar mitjançant informe de vida laboral i/o fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i durada dels serveis prestats).

5.3.- **Admissió de les persones aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el tauler d'anuncis de l'Escola de Música de Petra i a l'Ajuntament de Petra, tant al tauló d'anuncis com a la seva pàgina web.

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el President ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

5.4.- **La documentació i, si escau, l'entrevista personal serà avaluada per un Tribunal integrat per:**

President/a: El Vicepresident del Consell d'Administració, o persona en qui delegui.

3 Vocals: 2 membres del Consell d'Administració assignats per a al funció.

La Directora de l'Escola Municipal de Música de Petra, amb titulació Superior de Música.

Secretari/a: El secretari del Consell d'Administració que actuarà amb veu però sense vot.

Assessorament: 1 professor/a amb titulació Superior de Música designat pel Consell d'Administració.

5.5.- **Inici i desenvolupament del procés.**

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat als llocs indicats a la clàusula 5.3. El tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació de les instàncies

ACTA DEL PLENO

Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4IDLKFRCEZ7A74PDRYTCAZXAQ | Verificació: http://ajpetra.sedelectronica.es/ | Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 11

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per presentar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades podran veure l'expedient de valoració a les oficines municipals.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o compulsada corresponent en el Registre General de l'Ajuntament de Petra, mitjançant un escrit dirigit al Tribunal. Si la persona candidata presenta la documentació mitjançant Correus o en un altre registre públic, dins el termini esmentat, ha d'avançar necessàriament una còpia de l'escrit i de la documentació mitjançant fax o correu electrònic.

El tribunal realitzarà l'entrevista personal als aspirants, de conformitat amb el punt 4.3 de les presents bases, a fi de determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball que es faran públiques juntament amb l'anunci d'aquesta convocatòria. L'entrevista és de caràcter obligatori per a les persones que hagin superat el concurs. La no assistència comportarà quedar exclòs del procés selectiu.

El tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

5.6.- **Informació dels resultats de l'avaluació:** La informació del resultat es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Escola de Música de Petra i a la web de l'Ajuntament de Petra.

5.7.- **Formalització:** En el termini màxim de 7 dies, la persona seleccionada haurà d'aportar els documents necessaris per a la formalització del contracte.

La formalització del contracte es farà efectiva durant el mes de setembre, abans de l'inici de curs.

5.8.- **Període de prova:** Finalitzat el termini de presentació de documents, el President dictarà resolució de contractació laboral en la modalitat de laboral temporal (sigui en temps complet o parcial) per ocupar la plaça. El període de prova d'aquesta contractació serà de 2 mesos.

SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ.

_____, amb DNI núm. _____, i domicili a l'efecte de notificacions en _____, telèfon _____ i correu electrònic _____

EXPOSA:

Que vull participar a la convocatòria per a la contractació de professorat per la Fundació de l'Escola Municipal de Música de Petra, de conformitat amb les bases proposades per a tal fi per part del Consell d'Administració de la Fundació Escola Municipal de Música de Petra en la reunió de data 22 de juny de 2017, i aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Petra de data 14 d'agost de 2017.

Que declara que es compleixen totes les condicions exigides en aquestes bases i estar en possessió de tots i cadascuna de les condicions i requisits que apareixen a les bases de la convocatòria.

Que dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

L'opció objecte de la convocatòria a la que vull optar és: _____ conforme al quadre de les característiques dels llocs de treball.

Que adjunta la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Fotocòpia del títol acadèmic exigut a la convocatòria.
3. Fotocòpia detallada de tota la documentació que es presenta, detallant cada un dels mèrits conforme a les bases.
4. Currículum vitae.

Motiu pel qual SOL-LICITA:

Ser admès i poder participar en el procediment selectiu esmentat.

Petra, a dia _____ de _____ de 2019.

Sr. President de la Fundació Escola Municipal de Música de Petra.

Sotmeses a votació les Bases dalt transcrites, s'obté el següent resultat:

Vots emesos:	11.
Vots a favor:	6 (5 del PP i 1 de PI).
Vots en contra:	0.
Abstencions:	5 de Més per Petra.

ACTA DEL PLENO
Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDLKFRCEZ7A74PDRYTCZXAQ | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

Per tant, s'aproven inicialment, per majoria absoluta dels regidors del Plenari, les referides bases.

B) MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PROFESSORS D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA PER 2019.

OPCIÓ	LLOC DE TREBALL	HORES SETMANALS	SETMANES MES	MESOS ANY	PREU HORA	RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA
Direcció	Llenguatge musical 3	13	4	8,5	18,00 €	7.956,00 €
	Direcció Secretaria	2,5	4	8,5	18,00 €	1.530,00 €
	Gestió Escola	5	4	8,5	18,00 €	3.060,00 €
Opció 1	Llenguatge musical 1	9,5	4	8,5	18,00 €	5.814,00 €
Opció 2	Saxo	6	4	8,5	18,00 €	3.672,00 €
Opció 3	Percussió 1	2	4	8,5	18,00 €	1.224,00 €
Opció 4	Llenguatge musical 2	4	4	8,5	18,00 €	2.448,00 €
Opció 5	Xeremies	4	4	8,5	18,00 €	2.448,00 €
Opció 6	Piano 1	10	4	8,5	18,00 €	6.120,00 €
Opció 7	Piano 2 i combos	4	4	8,5	18,00 €	2.448,00 €
Opció 8	Percussió 2	5	4	8,5	18,00 €	3.060,00 €
Opció 9	Guitarra popular	6	4	8,5	18,00 €	3.672,00 €
Opció 10	Flauta travessera	6,5	4	8,5	18,00 €	3.978,00 €
Opció 11	Violí	3	4	8,5	18,00 €	1.836,00 €
Opció 12	Clarinet	4	4	8,5	18,00 €	2.448,00 €
Opció 13	Trompeta i bombardí	3,5	4	8,5	18,00 €	2.142,00 €
Opció 14	Cant Coral	2	4	8,5	18,00 €	1.224,00 €
Opció 15	Guitarra elèctrica	2	4	8,5	18,00 €	1.224,00 €
	TOTAL HORES	92				56.304,00 €

Sotmesa a votació la modificació de la Plantilla de personal de professors per 2019, s'obté el següent resultat:

Vots emesos: 11.
 Vots a favor: 6 (5 del PP i 1 de PI).
 Vots en contra: 0.
 Abstencions: 5 de Més per Petra.

S'aprova inicialment, per majoria absoluta dels Regidors del Plenari, la Plantilla de personal dalt indicada.

C) APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

Article 1. Concepte.

ACTA DEL PLENO
 Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDLKFRCEZ7A74PDRYTCAZXAQ I Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

Conforme amb el que preveu l'article 127 en relació 41, ambdós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, regulador d'hisendes locals, l'Ajuntament estableix el preu públic de Prestació de Serveis i realització d'activitats de la Fundació de l'Escola Municipal de Música de Petra, que es regirà per la present ordenança.

Article 2. Fet imposable.

El fet imposable està determinat per la realització dels serveis i activitats de l'Escola Municipal de Música.

Article 3. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del preu públic regulat a la present ordenança les persones que es beneficiïn dels serveis o activitats que determinen l'exigència dels preus públics.

Article 4. Tarifes.

Les tarifes a abonar pels particulars, recollides al full annex, vendran determinades per les característiques i cost dels serveis o activitats que es prestin en cada cas.

Article 5. Bonificacions.

Tindran una bonificació del 5% de la quota per a totes les assignatures, aquelles famílies amb 2 membres matriculats a l'Escola.

Tindran una bonificació del 10% de la quota per a totes les assignatures, aquelles famílies amb 3 membres matriculats a l'Escola.

Tindran una bonificació del 25%, únicament sobre el preu d'instrument, els alumnes matriculats a Clarinet, Trompeta, Trombó, Trompa, Oboè, Fagot, Bombardí, Saxo i Violí. Aquest descompte s'aplica amb la finalitat de potenciar aquests instruments de cara a la pròpia Escola de Música, la banda jove i a la banda de música de Petra.

Els alumnes que hagin estat cridats a formar part, tant de la banda jove com de la banda de música de Petra, perdran aquesta ajuda si no fan acta de presència al 75% tant dels assajos com de les actuacions.

Els alumnes que no hagin estat cridats a formar part tant de la banda jove com de la banda de música tindran el descompte com a alumnes futuribles i en el moment de ser cridats se'ls aplicarà la condició anterior.

Article 6. Normes de gestió.

El pagament de la matrícula del curs escolar es realitzarà en el moment de la seva tramitació i serà irreductible.

Les mensualitats corresponents a les classes es satisfaran mensualment mitjançant ingrés bancari entre els dies 1 i 7 del mes en curs.

Si el nombre de sol·licituds de matriculacions en un curs supera les places disponibles es donarà preferència en primer lloc als matriculats en anys anteriors i en segon lloc al empadronats en el terme municipal de Petra.

En cas que per part del professor d'instrument es cregui oportú fer la classe d'instrument individual de 45 minuts, (just aplicable als alumnes de piano) el preu d'aquesta classe es calcularà conforme als preus establerts a 30 i a 60 minuts.

Els alumnes d'instrument individual, exceptuant piano, les classes seran de 45 minuts o 30 minuts segons matrícula i a criteri del professor, no obstant, tots estan obligats a realitzar les classes col·lectives del instrument que estan estudiant, si un alumne no acudeix a les classes col·lectives, no es reduirà el preu de la seva mensualitat.

En quant a l'especialitat de piano, els alumnes més avançats, i sempre a criteri del tutor o professor de piano, les classes d'una hora es veuran reduïdes a 45 minuts i afegiran una classe col·lectiva de piano d'una hora a la setmana.

Els alumnes d'instrument, sempre a criteri del tutor o professor del instrument, afegiran una classe de forma periòdica d'acompanyament del seu instrument amb piano, normalment serà el professor de piano el que realitzi la classe d'acompanyament.

Observacions: Els alumnes nou vinguts o incorporacions a mitjan curs, se'ls realitzarà una prova de nivell per a determinar el grup en el qual s'han d'incorporar.

Sotmesa a votació l'Ordenança reguladora dels preus Públics per a la prestació de serveis i realització d'activitats de l'escola municipal de música, s'obté el resultat següent:

Vots emesos:	11.
Vots a favor:	6 (5 del PP i 1 de PI).
Vots en contra:	0.
Abstencions:	5 de Més per Petra.

Per tant, s'aprova inicialment, per majoria absoluta dels regidors del Plenari, l'Ordenança més amunt transcrita.

ANNEX

ACTA DEL PLENO
Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDLKFFRCEZ7A74PDRYTCZXAQ | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS O REALITZACIÓ D'ACTIVITATS MUNICIPALS.

QUADRE DE TARIFES

MATRICULA

	Euros
RESIDENT	18,00 €
NO RESIDENT	21,00 €

ASSIGNATURES

	Residents Euros	NO Residents Euros
Llenguatge o iniciació musical (2 hores setmanals) Instrument individual (1 hora setmanal en cas de piano) (45 minuts + 1 hora col·lectiva en els altres instruments)	86,00 €	124,00 €
Llenguatge nivell 4 elemental (1,5 hores setmanals el mateix dia) (grups reduïts i a partir de certa edat o nivell mínim 4t de grau elemental). Instrument individual (1 hora setmanal en cas de piano o 45 minuts + 1 hora col·lectiva de piano) (45 minuts + 1 hora col·lectiva en els altres instruments)	86,00 €	124,00 €
Llenguatge o iniciació musical (2 hores setmanals) Instrument individual (1/2 hora setmanal en cas de piano) (30 minuts + 1 hora col·lectiva en els altres instruments)	68,00 €	83,00 €
Llenguatge musical preparació proves conservatori 1,5 hores setmanals. Instrument individual (1 hora setmanal en cas de piano o 45 minuts + 1 hora col·lectiva de piano) (45 minuts + 1 hora col·lectiva en els altres instruments)	98,00 €	138,00 €
Sensibilització musical (1 hora setmanal)	21,00 €	27,00 €
Llenguatge o iniciació musical (2 hores setmanals)	41,00 €	53,00 €
Instrument individual (1 hora setmanal en cas de piano o 45 minuts + 1 hora col·lectiva de piano) (45 minuts + 1 hora col·lectiva en els altres instruments)	69,00 €	85,00 €
Instrument individual (1/2 hora setmanal en cas de piano) (30 minuts + 1 hora col·lectiva en els altres instruments)	36,00 €	44,00 €
Guitarra popular en grup	28,00 €	34,00 €
Dansa	21,00 €	27,00 €
Xeremies/flabiol/tamborino	36,00 €	44,00 €
Combos	28,00 €	34,00 €
Tallers de durada mensual (preu alumne/mes) i Coral	18,00 €	23,00 €
Tallers de durada 1 o 2 dies o caps de setmana o similars	Gratuïts	Gratuïts
Llenguatge musical per adults (1 h. setmanal) Individual	69,00 €	85,00 €
Grup de 2 a 4 persones	37,00 €	45,00 €

3.- MODIFICACIÓ DELS COMPLEMENTES DE DESTÍ I ESPECIFIC DE LA POLICIA LOCAL I DEL TRESORER.-

El Sr. Batle afirma que la seguretat ciutadana és una àrea a potenciar al municipi, i recorda que un dels policies que hi havia ja s'ha jubilat, en tant que un altre està a punt de fer-ho. Segueix dient Martí Sansaloni que s'han analitzat diferents formes per incorporar policia local a l'Ajuntament i s'ha triat la Comissió de serveis; no obstant això, adverteix Martí, que es fa necessari pujar complementos retributius per poder atreure el personal de l'Acadèmia de policia local, advertint que hi ha competència entre els municipis per captar agents. En definitiva, la proposta que formula el Sr. Batle seria modificar Plantilla i RLT, augmentant el complement de destinació del lloc de treball de policia local, del nivell 17 al nivell 18; i en atenció a la penositat i perillositat del lloc, pujar el complement específic a 560,38 €/mes que fan 7.845,32 €/anuals. D'altra banda, el Batle també proposa una altra modificació de la RLT, per pujar el complement específic del tresorer municipal al mateix esglaió del Administratiu municipal, que actualment és el de 6.284,04 €

Sotmeses a votació les modificacions de la Plantilla de personal de l'Ajuntament i de la RLT, pel que fa al nivell de complement de destinació de la policia local, i en quant als complementos específics de policia local i de tresorer municipal, s'aproven inicialment les modificacions indicades, per unanimitat dels membres del Plenari.

4.- APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS PER A LA PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL LABORAL MUNICIPAL.

ACTA DEL PLENO

Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDJLKFCEZ7A74PDRYTCZXAQ | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

Pel que fa a aquest altre punt de l'ordre del dia, el Sr. Batle assenyala que es tracta d'un Reglament intern redactat pel Secretari municipal, que textualment diu el que segueix:

Article 1. És objecte del present Reglament municipal: desenvolupar el dret a la promoció interna del personal laboral municipal, en compliment del mandat establert dins l'article 10, frase final del paràgraf 1r del conveni col·lectiu en vigor, segons els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.

Article 2. Les places vacants reservades a la Plantilla de personal a promoció interna, s'oferiran a tot el personal laboral fix de l'Ajuntament, sempre que compleixin el requisit de pertànyer al mateix grup de classificació o un o dos Grups inferiors al de la plaça ofertada, i hagin estat dos anys en la seva categoria.

Article 3. Amb la finalitat d'incrementar la capacitat de treball i els nivells de motivació i integració dels treballadors, s'estableix un sistema de promoció professional específica sustentat en l'avaluació de les capacitats i mèrits dels treballadors.

Article 4. Sense perjudici del desenvolupament dels processos d'Oferta d'Ocupació Pública en les seves diferents fases, es formalitzaran amb caràcter puntual, convocatòries de promoció professional, en règim exclusivament restringit i per l'accés a categories immediatament superiors, per a determinades àrees funcionals en què sigui factible, com és el cas de la Brigada Municipal d'obres i per a aquelles altres que es puguin determinar per la Comissió Paritària del conveni col·lectiu vigent.

Les categories des de les que es podrà promocionar, així com aquelles a què es pot accedir, es poden veure en l'Annex I de Classificació professional del conveni abans esmentat, on es fixen 5 grups al respecte.

Article 5. Poden participar en aquests processos de promoció professional específica, els treballadors que, ostentant la categoria professional immediatament inferior en l'àrea funcional de què es tracti, reuneixin els altres requisits exigits en la convocatòria corresponent.

Article 6. Els processos selectius que es desenvolupin combinaran adequadament la realització de proves d'aptitud per a les categories que s'acordin, amb la valoració de mèrits relatius tant a experiència professional desenvolupada, com a la formació específica dels candidats, per aconseguir la implantació de una carrera professional dels empleats laborals municipals.

Article 7. Provisió de llocs de treball.

1. Aquells llocs de treball inclosos en la RPT i que hagin de ser objecte de provisió, seran coberts pel següent ordre:

- a) Torn de trasllat.
- b) Torn de promoció interna.
- c) Torn lliure.

2. El torn de trasllat s'ajustarà, amb caràcter general, al procediment de concurs, de conformitat amb el que es determini en la RPT, d'acord amb els criteris següents:

- a) La convocatòria es publicarà en tots els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, incloent aquí la web municipal.
- b) Les Bases específiques seran informades pel Delegat de personal en el termini de 15 dies hàbils des de la seva comunicació a aquest.
- c) Podrà participar en el concurs tot el personal laboral de l'Ajuntament, sempre que reuneixi els requisits exigits en la convocatòria, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- d) La sol·licitud es presentarà en escrit únic, dirigit a La Batlia-Presidència, amb indicació de totes les places sol·licitades per l'interessat.
- e) Es constituirà una comissió de valoració dins de l'Ajuntament.
- f) El barem aplicable contemplarà, com a mínim, la pertinença a l'àrea funcional a la qual s'opta, l'antiguitat, la formació relacionada amb el lloc al qual s'opta i la titulació acadèmica.
- g) El termini per a la resolució del concurs serà de 2 mesos des del dia següent al de finalització de presentació de sol·licituds, llevat dificultats justificades.

ACTA DEL PLENO
Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDLKFCZEZ7A74PDRYTCAXAQ | Verificació: <http://ajpeira.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

Article 8. Torn de Promoció interna

A) El sistema habitual de promoció a grups i subgrups professionals superiors serà el de concurs-oposició, valorant-se en la fase de concurs l'antiguitat, formació i experiència en el subgrup inferior, així com altres mèrits orientats a avaluar la carrera professional del candidat / ai les seves capacitats i aptituds per complir amb les funcions pròpies del lloc de treball que sigui.

Podran convocar-se proves selectives en què es contempli en exclusiva el torn de promoció interna.

B) Temporalment, en cas d'imperiosa necessitat, els llocs podran ser coberts en adscripció provisional, o mitjançant l'exercici temporal de llocs de superior grup / subgrup o nivell retributiu, fins a la seva cobertura definitiva pel procediment que legalment sigui procedent i que es recollirà en la RPT. Els llocs proveïts mitjançant adscripció provisional han de ser convocats en el termini màxim d'un any, llevat que es tracti de llocs subjectes a oferta d'ocupació pública.

C) Els llocs de treball es poden cobrir, igualment, mitjançant redistribució d'efectius o per reassignació d'efectius com a conseqüència d'un Pla d'Ocupació negociat amb el representant dels treballadors.

Article 8. Tipus de Promoció interna.

A) Vertical: quan ho sigui a una competència funcional diferent de la ostentada i enquadrada en un grup superior.

B) Horitzontal: quan la promoció ho és a una competència funcional del mateix grup.

Article 9. Altres normes.

A) En cap cas podran produir ascensos de competència funcional pel mer transcurs d'un determinat temps de serveis prestats.

B) La consolidació de qualsevol competència funcional estarà sotmesa a la prèvia superació del concurs-oposició corresponent.

C) Els processos de promoció interna hauran de formalitzar-se de manera separada a la dels processos de selecció per a nou ingrés i han de ser informats prèviament per la Comissió Paritària del conveni col·lectiu en vigor.

D) En cap cas podran reservar-se a promoció interna, el 100% de les places vacants de personal laboral municipal.

Article 10.

Quan sigui procedent el concurs-oposició per a la promoció interna, d'acord amb les presents Bases, se seguiran les següents regles:

Primera.- En la fase d'oposició, mitjançant el desenvolupament de proves teórico-pràctiques, s'exigiran coneixements de caràcter general relacionats amb l'Administració Pública i, en els casos en què es consideri indicat, coneixements especialitzats de l'àrea o àrees a què pertanyin les places que, en tot cas, estaran subjectes a la corresponent adaptació, quan els aspirants estiguin afectats per alguna discapacitat, en funció de les característiques d'aquesta.

Segona.-La valoració dels mèrits en la fase de concurs estarà orientada a avaluar la carrera professional de l'aspirant i les seves capacitats i aptituds per complir amb les funcions pròpies de la competència funcional a la qual aspira.

Tercera Les proves teórico-pràctiques es qualificaran de 0 a 20 punts i representaran el 85% del total de la valoració del procés selectiu, corresponent el 15% restant a la valoració dels mèrits, el que, sobre una qualificació final global de 10 punts màxims representa els següents valors:

a) Els 20 punts màxims representaran el valor màxim de 8,5 sobre 10, essent el valor-punt de la prova teòrica, per tant, de 0,425 punts (8,5/20).

b) El nombre màxim de punts atribuïts a la valoració de mèrits representarà el valor màxim de 1,5 punts sobre 10, i el valor-punt del concurs igual al quocient de dividir 1,5 pel nombre màxim de punts del concurs. Els mèrits només podran computar prèvia al·legació dels mateixos en la sol·licitud corresponent, quan el treballador superi la puntuació mínima fixada per a cada prova teórico-pràctica.

Quarta.-En la fase de concurs s'aplicarà el següent barem:

-Per pertànyer al mateix àrea funcional, 0,20 punts per mes de serveis, fins a un màxim de 5 punts.

-Per posseir una competència funcional del mateix grup, 0,10 punts per mes, fins a un màxim de dos punts.



-Per pertànyer al grup immediatament inferior, 0,05 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
-Per antiguitat, 0,02 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
-Per títols acadèmics reconeguts oficialment, en relació directa amb la categoria a què es promociona, un punt per cadascun, fins a un màxim de 5 punts.
Cinquena.- Les vacants s'adjudicaran als aspirants aprovats per ordre de puntuació, amb possibilitat de constituir borses de candidats per a substitucions, d'acord amb el que s'estableixi en les bases específiques per a la cobertura dels llocs de treball corresponents.

Sotmeses a votació les Bases Generals dalt transcrites, s'obté el següent resultat:

Vots emesos: 11.
Vots a favor: 6 (5 del PP i 1 de PI).
Vots en contra: 0.
Abstencions: 5 de Més per Petra.

Per tant, s'aproven inicialment, per majoria absoluta dels regidors del Plenari, les referides bases.

5.- ESCRITS I SOL·LICITUDS.

En no haver-se presentat es passa al següent punt de l'ordre del dia.

6.- DECRETS DE BATLIA.

Dins d'aquest punt intervé la Portaveu de l'oposició, Caterina Mas, qui s'interessa per la Resolució de Batlia núm. 15/2019 de març. El Sr. Batle diu a la regidora de Més que, mitjançant aquesta Resolució, es va adjudicar l'obra de l'aparcament municipal a l'empresa Amer e Hijos S.A., la qual va ser l'única presentada a la licitació corresponent. Martí Sansaloni relaciona aquest assumpte amb una de les modificacions puntuals de les NNSS, actualment en tramitació. La regidora Mas apunta que es tracta d'un sòl rústic que es transforma en equipament. El Batle li diu que l'objecte d'aquest punt són les Resolucions, en concret la d'adjudicació de l'obra indicada, i que el referit ara per Caterina, ja va ser objecte d'una sessió plenària. Prossegueix dient Martí que l'obra en qüestió implica un tancament, així com posar llums, i que quan estigui feta la modificació puntual corresponent, es farà l'equipament de què parla la portaveu de Més per Petra. Llavors pregunta Caterina Mas si la zona de sòl rústic s'il·lumina. A la qual cosa contesta el Sr. Batle que l'aparcament no va en sòl rústic. I després d'això insisteix Sansaloni en el contingut de la Resolució triada per Caterina, que té per objecte l'adjudicació de l'obra ja citada.

7.- INTERPEL·LACIONS, PRECS I PREGUNTES.

Ja dins d'aquest altre punt de l'ordre del dia, és també la portaveu de l'oposició, qui demana el següent: Pot l'Ajuntament fer una obra com l'esmentada anteriorment, en sòl rústic, sense que s'hagi fet prèviament la modificació urbanística que toca?. A la qual cosa respon el Sr. Batle dient que el propietari del sòl rústic en aquest cas és l'Ajuntament i que pot tancar la finca. Dit això, el Sr. President aixeca la sessió a les 21,50 hores; i després d'això passa a oferir un torn de precs i preguntes per al públic present a la sala, sobre temes concrets d'interès municipal, d'acord amb el que disposen els articles 88.3 i 228.2 del ROF i 12 del ROM; però tampoc es produeixen intervencions per part de públic assistent a la sala de Plens, per la qual cosa el Sr. President dona per finalitzada també la sessió, a mateixa hora ja indicada i jo com a Secretari estenc la present acta la qual certifico.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DEL PLENO
Número : 2019-0005 Data : 16/04/2019



Codi Validació: 4JDLKFRCEZTA74PDRYTCAXAQ I Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11