

RESOLUCIÓ DE BATLIA Núm. 29/2021.-

Atès que el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, mitjançant acord de dia 19 de setembre de 2020, va concedir una ajuda a aquest Ajuntament, que requereix del mateix la subscripció d'un conveni tipus, com a beneficiari de dita ajuda;

En exercici de les atribucions previstes a l'article 21.1 a), b), d) i s) de la L.B.R.L i mitjançant la present, **HE RESOLT:**

1er) Aprovar, a efectes de la seva signatura amb el Consell Insular de Mallorca, el model de conveni que es transcriu a continuació:

“Conveni entre el Consell de Mallorca i l'ajuntament de Petra pel desenvolupament d'activitats del catàleg d'activitats culturals del Consell de Mallorca durant el període comprès entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de setembre de 2021 al municipi de Petra.

Parts

D'una part, Isabel Busquets Hidalgo, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística en representació del Consell Insular de Mallorca.

I de l'altre, Salvador Femenias Riera, batle, en representació de l'Ajuntament de Petra.

Manifesten

Que el 19 de desembre de 2020 Consell Executiu del Consell de Mallorca va acordar concedir unes ajudes (relacionades a la clàusula 1 d'aquest conveni) a l'ajuntament de Petra pel desenvolupament d'activitats del catàleg d'activitats culturals del Consell de Mallorca durant el període comprès entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de setembre de 2021.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat per subscriure aquest conveni i expressen la seva intenció de realitzar-lo, concretant la seva col·laboració en base a les següents

Clàusules

1. Finalitat i objecte

La finalitat d'aquesta conveni és donar suport a les entitats d'administració local o als organismes públics que en depenen, en la programació d'activitats culturals a l'efecte d'incentivar i estimular les activitats culturals arreu de l'illa.

2. Import de l'ajuda

El Consell de Mallorca subvencionarà amb la quantia de **4000 €** les activitats de la **línia I** del Catàleg d'activitats culturals del Consell de Mallorca referides a les seccions culturals de teatre i dansa, que desenvolupi l'ajuntament beneficiari entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de setembre de 2021.

El Consell de Mallorca subvencionarà amb la quantia de **4000 €** les activitats de la **línia II**: del Catàleg d'activitats culturals del Consell de Mallorca, referides a les seccions culturals de música, art de carrer, projeccions, exposicions, rutes culturals, cicles de conferències, activitats per a fomentar la integració lingüística, que desenvolupi l'ajuntament beneficiari entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de setembre de 2021.

El Consell de Mallorca subvencionarà amb la quantia de **1400 €** les activitats de la **línia III**: del Catàleg d'activitats culturals del Consell de Mallorca, referides a la secció cultural

Salvador Femenias Riera (1 de 2)
BATLE-PRESIDENT
Data Signatura: 22/04/2021
HASH: 830f27af6d44c392b5f1d8e0a518f1032



FRANCISCO GONZALEZ BENITO (2 de 2)
SECRETARIA-INTERVENCIO
Data Signatura: 22/04/2021
HASH: 925df53a1376df698e64ed1deaf488



RESOLUCIO

Número: 2021-0029 Data: 22/04/2021



Codi Validació: 94K3.6NJF3YHGPTZ7AV7A46F4A | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

d'activitats per fomentar la lectura, que desenvolupi l'ajuntament beneficiari entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de setembre de 2021.

3. Període subvencionable

Són despeses subvencionables les activitats desenvolupades entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de setembre de 2021.

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la temporalització de la convocatòria, és a dir, entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de setembre de 2021. Per tant, les activitats, les factures i els pagaments corresponents a les activitats subvencionades han d'estar incloses entre les dates abans assenyalades.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius (factures) que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució de l'activitat, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa, i d'altra banda que la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat dintre de la temporalització assenyalada en aquest punt.

Així mateix, si n'és el cas, també s'entendrà per correctament justificada les derivades de pagament de serveis corresponents a retencions d'IRPF, que per la normativa fiscal s'hagin de pagar i tramitar amb posterioritat a les limitacions temporals previstes a aquesta convocatòria.

4. Despeses subvencionables

En el cas de les línies 1 i 2 la despesa subvencionable és el noranta per cent (90%) del preu total (IVA inclòs) de les activitats culturals que formen part del Catàleg d'Activitats Culturals del Consell de Mallorca. Per tant, l'entitat beneficiària haurà d'assumir un 10 % de la despesa de les activitats realitzades. Això implica que, una vegada presentada la justificació, únicament es reconeixerà l'obligació per un import del 90 % de les despeses correctament justificades.

En el cas de la línia 3 la despesa subvencionable és el total del preu total (IVA inclòs) de les activitats culturals que formen part del Catàleg d'Activitats Culturals del Consell de Mallorca.

També podran ser subvencionables les despeses abonades en concepte d'indemnització per l'ajuntament a l'artista/ empresa/companyia en el supòsit que per circumstàncies de força major, degudament acreditades, l'espectacle no s'hagi pogut dur a terme. En aquest cas, s'haurà d'acreditar en la fase de justificació, que efectivament s'han abonat dites despeses, així com les circumstàncies que han impossibilitat la realització efectiva de l'activitat prèviament acordada entre l'ajuntament i l'artista/ empresa/companyia.

D'altra banda el Consell de Mallorca entendrà com despesa justificada la de l'import de la factura (IVA inclòs). No obstant, si l'import de la factura és superior (IVA inclòs) a l'import que consta en el Catàleg d'Activitats Culturals del Consell de Mallorca per dita activitat, únicament es tindrà per correctament justificat l'import que apareix al Catàleg.

5. Realització de les activitats

A l'efecte de dur a terme, per part del Consell de Mallorca, el control i la difusió de les activitats culturals objecte del conveni que es realitzaran, l'ajuntament ha d'enviar amb un mínim d'un mes d'antelació a la realització de cada una de les activitats, l'annex 3 degudament emplenat a la següent direcció de correu electrònic: cacim@conselldemallorca.net. En cas de canvi de dia, hora i/o lloc de l'activitat, s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'adreça electrònica esmentada.

Les activitats s'han de desenvolupar a l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària i han de ser obertes al públic.

RESOLUCIO
Número: 2021-0029 Data: 22/04/2021



Després de la realització de l'activitat s'ha d'emplenar el full d'avaluació de l'activitat mitjançant el formulari (en format digital) que facilitarà el Servei de Cultura a través de la Seu electrònica.

6. Difusió de les activitats

La signatura d'aquest conveni implica l'autorització per part de l'entitat beneficiària al Consell de Mallorca a realitzar difusió de l'esdeveniment cultural a desenvolupar.

Per la seva part, d'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural. Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita *noticia/entrada/tweet*, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística i el logotip de CEX (en activitats de les línies 2 i 3) i/o CAEM (en activitats de la línia 1). Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat.

Així mateix, si es realitza publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada inclourà el logotip de la institució i el logotip de CEX (en activitats de les línies 2 i 3) i/o CAEM (en activitats de la línia 1). En el cas de realitzar dita publicitat s'haurà de presentar davant l'òrgan gestor en el moment de justificar la subvenció. No obstant l'anterior l'incompliment del previst a aquest paràgraf no comportarà la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Tots aquests logotips estan a disposició a la web del Consell de Mallorca.

7. Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció concedida es pot presentar **fins el 31 d'octubre de 2021**. (Es pot presentar abans)

S'ha de presentar **una justificació completa per a cada línia** d'activitats subvencionades.

No es pot compensar l'excés de justificació d'activitats i despeses d'una línia amb les altres.

No obstant això, la documentació, corresponent a retencions d'IRPF i seguretat social, si es correspon al darrer trimestre del període subvencionable, s'ha de presentar en el termini de 10 dies des de que es formalitzin dits pagaments. Tot això sense perjudici de presentar en el termini assenyalat al paràgraf anterior, pel que fa a la resta de despeses.

La documentació justificativa s'ha de presentar en qualsevol terminal del registre general del Consell. Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'entendrà que l'activitat s'ha dut a terme quan la documentació presentada ho justifiqui, malgrat hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte a la comunicació inicialment presentada. L'activitat s'haurà de correspondre amb la comunicació inicialment presentada, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant la seva execució. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de què l'actuació justificada es correspon amb la comunicació presentada tindrà en compte la situació i limitacions provocades per la COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el desenvolupament de l'activitat s'hauran de detallar a la memòria tècnica (ANNEX 4), juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa. El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el regulat en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les següents especificitats:

RESOLUCIO

Número: 2021-0029 Data: 22/04/2021



Codi Validació: 94K3J6NJ23YHG7PZ7AW7A46F4A | Verificació: <https://ajpnetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5

A) MEMÒRIA TÈCNICA :

1. **ANNEX 4** . Declaració responsable sobre les activitats realitzades. (S'ha de presentar **un annex 4 per cada línia**)
2. **Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària**, d'acord amb el previst al punt 6 d'aquest conveni.
3. Almenys **dues fotografies/imatges** amb un plànol general realitzades durant l'activitat objecte dels ajuts o subvenció i que tinguin un plànol general. No obstant l'anterior l'incompliment del previst a aquest paràgraf no comportarà la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.
4. En el seu cas, documentació del contracte signat prèviament entre l'ajuntament beneficiari i l'artista o empresa contractada. (Les entitats beneficiàries disposen d'un model a la seu del Consell de Mallorca).
5. Qualsevol **altre documentació** que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte o activitat cultural subvencionada.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA:

1. **ANNEX 5-A. Relació de despeses** (S'ha de presentar **un annex 5-A per cada línia**) Aquest document (ANNEX 5A) també s'ha d'enviar, en format digital editable (full de càlcul) i degudament identificada, a la direcció de correu electrònic cacim@conselldemallorca.net
2. **ANNEX 5-B. Relació d'ingressos**. (S'ha de presentar **un annex 5-B per cada línia**) Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar les activitats culturals tret d'aquesta subvenció, s'ha d'esmentar aquest fet a l'annex 5B.
3. Còpia compulsada, pel secretari/secretària o secretari/secretària-interventor/a de l'entitat beneficiària, de **les factures** o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb vàlidesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i abonades per aquesta.

Les factures presentades han de complir amb els requisits prevists al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

Les factures s'han de presentar ordenades i numerades seguint els requisits regulats en l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 6-A.

D'acord amb l'apartat 1 de l'esmentat article de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es pot **acreditar el pagament de les factures objecte de justificació mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import, agrupades amb el mateix ordre establert en la relació de despeses** assenyalada en el paràgraf anterior. En cas contrari, el pagament s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la seva forma de pagament.

4. Qualsevol **altra documentació** que li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació de les activitats culturals que es presenten per a ser justificades.

8. Pagament de l'ajuda

RESOLUCIO

Número: 2021-0029 Data: 22/04/2021

La meitat de la subvenció s'abonarà de forma anticipada una vegada s'hagi concedit, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions subvencionades, en virtut del que disposa l'art. 50 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

La resta de la subvenció s'abonarà una vegada s'hagi justificat l'activitat subvencionada.

En el cas de les línies 1 i 2, una vegada presentada la justificació, únicament es reconeixerà l'obligació per un import del 90 % de les despeses correctament justificades, incloent en aquest 90% l'import bestret.

En el cas de la línia 3 una vegada presentada la justificació, es reconeixerà l'obligació per un import del 100% de les despeses correctament justificades, incloent en aquest 100% l'import bestret.

Si l'import justificat correctament és inferior a la quantia de la bestreta, l'entitat haurà de reintegrar la part que correspon a l'import no justificat.

9. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Atès que l'import de la concessió es determina per import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat cultural subvencionada, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

10. Duració

Aquest conveni té una vigència de 2 anys des de la seva signatura. No obstant l'anterior, deixarà d'estar vigent en el moment que finalitzi la justificació de la subvenció concedida, si es produeix amb anterioritat a aquests 2 anys.

2on) Comunicar aquesta Resolució al Consell Mallorca.

3er) Donar compte de la present Resolució al Plenari de l'Ajuntament, a la pròxima sessió que celebri.

El mana i signa el Batle-President Salvador Femenias Riera, a Petra vint-i-u d'abril de l'any dos mil vint-i-u.-

Davant mi:
El Secretari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

RESOLUCIO
Número: 2021-0029 Data: 22/04/2021



Codi Validació: 94K3J6NJP3YHG7ZAV7A46F4A | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5