

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLENARI DE L'AJUNTAMENT DE DIA 25 D'ABRIL DE 2022.-

A la Casa Consistorial de Petra, a les 21,10 hores del dia 25 d'abril de 2022, es reuneixen en primera convocatòria, als efectes de realitzar sessió pública ordinària del Plenari de l'Ajuntament de Petra, els regidors que a continuació es relacionen:

Sr. Miquel Jaume Horrach.
Sr. Víctor Manuel López Sánchez.
Sr. Rafel Font Bauzà.
Sra. Magdalena Márquez Ribot (telemàticament per sistema zoom).
Sr. Martí Sansaloni Oliver.
Sr. Miquel Santandreu Bestard.
Sr. Bartolomé Martorell Alzamora.
Sr. Rafel Pastor Balle (telemàticament per sistema Zoom).
Sr. Pere Josep Bauçà Ferrer.
Sra. Francesca Maria Riutort Mestre.
No assisteixen: --

Actua com a secretari qui ho és de la Corporació, Sr. Francisco González Benito, i la sessió se celebra presencialment a la Casa Consistorial, sota la presidència del Batle, Sr. Salvador Femenias Riera; el qual comença disculpant la inassistència presencial dels regidors Rafel Pastor Balle, per Covid-19, i Magdalena Márquez Ribot, per indisposició, segons comenta el Batle.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.-

S'aprova, per unanimitat dels membres del Plenari, l'acta plenària corresponent a la sessió de data 11-4-2022.

2.- APROVACIÓ DELS ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ DEL PERSONAL VOLUNTARI DE PROTECCIÓ CIVIL DE PETRA.-

Ara és el portaveu del PI, Miquel Jaume, que pren la paraula com a ponent per a aquest assumpte de l'ordre del dia. Aquest representant de l'equip de Govern municipal afirma que aquest ha considerat convenient crear una agrupació local de protecció civil. Segueix dient l'esmentat regidor que s'haurien d'aprovar uns estatuts tipus rebuts de la conselleria corresponent i que l'Ajuntament no ha modificat per part seva, i els quals ha reenviat tal com estaven a aquesta Conselleria, continua dient Miquel Jaume, com a proposta perquè regeixin l'agrupació local de protecció civil de Petra. Tot i això, prossegueix comentant el regidor Jaume, no s'ha rebut resposta per part de la Conselleria en qüestió; davant la qual cosa, no sap si hi ha una conformitat respecte a aquests estatuts, per silenci administratiu positiu, si bé suposa que seran correctes. Continua després l'exposició del ponent en aquest punt, i afirma que una vegada aprovats els estatuts i creada l'agrupació local corresponent, s'hauran de presentar voluntaris; i els que necessitin una formació específica l'hauran de fer abans de començar amb la seva prestació de serveis.

Després de la intervenció anterior i dins ja de la ronda de torns per a la resta de grups municipals, el portaveu de Més, Pere Josep Bauçà, diu que creu que es tracta d'una bona iniciativa i anuncia el vot favorable del seu grup. En el mateix sentit es manifesta el regidor del grup popular, Miquel Santandreu, però a més, aquest últim anima la gent perquè es presenti com a voluntària.



Així fixades ja en el primer torn d'intervencions, les postures dels grups municipals, i una vegada que el ponent ha donat les gràcies pels suports rebuts en relació amb aquest assumpte, el Sr. President obre pas a la votació, sense 2a ronda d'intervencions, resultant aprovats per unanimitat dels membres del Ple, els estatuts següents:

“ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ DEL PERSONAL VOLUNTARI DE PROTECCIÓ CIVIL DE PETRA

PREÀMBUL

Estatuts adaptats als canvis indicats al Decret 32/2019, de 10 de maig, del Reglament del personal voluntari de Protecció Civil de les Illes Balears. També es concreten els aspectes organitzatius, jeràrquics i participatius que no es recullen a l'àmbit autonòmic.

SECCIONS:

- **SECCIÓ PRIMERA: OBJECTIUS**
- **SECCIÓ SEGONA: ORGANITZACIÓ**
- **SECCIÓ TERCERA: VOLUNTARIS**
- **SECCIÓ QUARTA: SISTEMES INFORMÀTICS I XARXES SOCIALS**
- **SECCIÓ CINQUENA: FUNCIONS**
- **SECCIÓ SEXTA: DRETS DEL PERSONAL VOLUNTARI**
- **SECCIÓ SETENA: DEURES DEL PERSONAL VOLUNTARI**
- **SECCIÓ OCTAVA: GRATIFICACIONS I SANCIONS**
- **DISPOSICIONS FINALS**

SECCIÓ PRIMERA: OBJECTIUS

ARTICLE 1

L'objecte d'aquests estatuts és definir el funcionament i organització de l'agrupació del personal Voluntari de Protecció Civil de Petra.

ARTICLE 2

1. L'Agrupació del personal voluntari de Protecció Civil de Petra és una organització de caràcter humanitari i altruista, que actua de manera desinteressada i solidaria.

2. L'AVPC de Petra no empara activitats de finalitat religiosa, política i o sindical.

ARTICLE 3

1. L'Agrupació té com objectiu la col·laboració a la previsió i prevenció de situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública que puguin plantejar-se al Municipi. També en la protecció i socorre de les persones i dels béns, quan aquestes situacions es produeixen i en el restabliment de la normalitat a l'àrea afectada.

*2. L'Agrupació durà a terme aquestes missions en el marc del Pla Municipal davant emergències (*PME), i Plans d'actuació davant riscos específics (*PAE), que és d'on sorgeixen les competències atribuïdes a l'AVPC de Petra.*

3. L'AVPC de Petra s'integrarà en la Junta de Seguridad Local.



ARTICLE 4

El Ple de l'Ajuntament acordà la creació de l'AVPC de Petra a data 25-4-2022 i correspon al Ple de l'Ajuntament en el seu cas, la seva dissolució.

ARTICLE 5

1. S'estableix el domicili social i la seu de l'AVPC al Carrer d'En Font, núm. 1 de Petra

*2. L'àmbit territorial operatiu de l'AVPC es limitarà al terme municipal de Petra, encara que a petició de la Direcció General d'Emergències i Interior (DGEI) es pot canalitzar les demandes d'altres municipis (mitjançant els seus màxims responsables), el batle o batlessa podrà autoritzar la intervenció de la *AVPC de Petra a un altre terme municipal.*

SECCIÓ SEGONA: ORGANITZACIÓ

ARTICLE 6

1. L'organització i funcionament de l'AVPC de Petra es regirà pel que s'estableix en els presents Estatuts així com per les instruccions i directrius que, a l'efecte de coordinació general, puguin dictar les Comissions Nacional i Autonòmica de Protecció Civil.

2. Per pertànyer a una Agrupació de personal voluntari de Protecció Civil a les Illes Balears, els aspirants han de complir les següents condicions:

2.1 Ser major d'edat.

2.2 No tenir antecedents penals pels delictes següents: homicidi i contra la integritat física, violència de gènere, contra la llibertat, contra la llibertat i la identitat sexual, contra la seguretat col·lectiva, contra la salut pública i terrorisme.

2.3 No haver perdut la condició de voluntari o voluntària d'alguna Agrupació de Protecció Civil en aplicació de les sancions establertes als seus estatuts.

2.4 Estar empadronat a un municipi de les Illes Balears.

3. L'estructura jeràrquica de la AVPC de Petra quedarà de la següent forma, si hi ha persones suficients i el nombre d'elles ho requereix:

Cap d'Agrupació

Sotscap d'Agrupació

Cap d'Unitat

Cap de Secció

Cap de Grup

Cap d'Equip

Voluntari / Voluntària en pràctiques Aspirant

4. Tots els càrrecs de l'AVPC de Petra a excepció de la persona en Cap d'Agrupació, són triats per confiança, per bona feina i distinció als serveis realitzats, per decisió de la persona en Cap d'Agrupació, al qual recau la funció d'organitzar al personal voluntari en equips, grups o seccions segons sigui necessari per a la realització i consecució dels serveis i emergències.

5. La persona en Cap d'Agrupació pot en qualsevol moment organitzar grups, equips i seccions, així com nomenar a un voluntari o voluntària en un càrrec específic si així ho considera oportú, i també determinar el cessament del càrrec si és necessari.



6. La persona en Cap d'Agrupació o en defecte d'això la persona delegada en comunicacions oficials, està obligat a informar als restants membres de l'AVPC de tots els nomenaments o cessaments de càrrecs que es realitzin, perquè així la jerarquia de l'AVPC de Petra sigui sempre clara i coneguda per tothom.

7. La persona en Cap d'Agrupació serà elegit per votació democràtica entre tots els membres en actiu de l'AVPC de Petra, essent aquesta elecció verificada pel batle, batlessa o persona delegada de l'Ajuntament.

8. El càrrec de persona en Cap d'Agrupació serà vigent durant 4 anys a partir del nomenament. Una vegada finalitzats aquests 4 anys, i en un termini de 15 dies s'hauran de convocar novament eleccions per designar una nova persona en Cap d'Agrupació. Poden presentar-se a les eleccions pel càrrec, qualsevol voluntari o voluntària en actiu de l'AVPC de Petra.

9. En cas d'incapacitat, defunció o cessament en el càrrec (ja sigui voluntari o administratiu) de la persona en Cap d'Agrupació, automàticament passarà a exercir la direcció de la *AVPC de Petra el personal voluntari de major rang (segons punt núm. 3). En cas de no haver-hi rangs especificats, ho farà el voluntari de major antiguitat a la AVPC de Petra. En tots dos casos, obligant-se a, en un termini de 15 dies, convocar eleccions per renovar el càrrec.

ARTICLE 7

1. L'AVPC de Petra depèn directament del batle o batlessa com a responsable màxim de la Protecció Civil Local, o bé en el seu delegat si fos el cas.

2. A efectes d'organització, els presents Estatuts funcionaran com Reglament de l'Agrupació.

ARTICLE 8

La AVPC de Petra quedarà enquadrada orgànica i funcionalment en la unitat municipal de la qual depenguin els serveis de Protecció Civil o dels serveis de Seguretat Ciutadana, sense que això constitueixi vincle laboral o funcional dels seus components amb l'Ajuntament.

ARTICLE 9

La Regidoria de l'àrea corresponent, o el Servei Local de Protecció Civil, si n'hi hagués, elaboraran i formularan propostes per a l'elaboració de les normes i instruccions que siguin necessàries per desenvolupar, completar i aplicar els presents Estatuts.

L'aprovació d'aquestes normes correspon al batle o batlessa, a proposta del Regidor corresponent.

ARTICLE 10

Per garantir la seva eficàcia, s'exigirà a totes les persones integrants de l'Agrupació un nivell mínim de coneixements sobre els diferents camps que integren la Protecció Civil. Per això es demanarà la seva participació als diferents plans formatius destinats al personal voluntari de Protecció Civil i es certificaran per les administracions o organismes acreditats que els imparteixin.

ARTICLE 11

La Corporació Municipal, en funció de la disponibilitat econòmica que tingui i mitjançant la col·laboració de la Conselleria competent en la matèria si es cau, dotarà dels mitjans necessaris perquè l'Agrupació compti amb el material específic que garanteixi l'adiantada intervenció davant qualsevol situació d'emergència. Especialment es dotarà a l'àmbit del transport, la uniformitat i



les radiocomunicacions. També es vetllarà perquè l'Agrupació pugui disposar d'una seu digna i adequada a les seves necessitats.

ARTICLE 12

La Corporació Municipal podrà subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions, organismes o entitats públiques o privades, encaminades cap a la promoció, dotació de mitjans i formació pel millor funcionament de l'AVPC de Petra.

SECCIÓ TERCERA: PERSONAL VOLUNTARI

ARTICLE 13

1. Es denomina “aspirant” a tota persona interessada a formar part de l'AVPC de Petra.

2. Per a poder formar part de l'AVPC de Petra, els/les aspirants hauran d'emplenar un formulari de sol·licitud d'alta adreçat a l'ajuntament o departament que depengui l'AVPC de Petra.

Juntament amb la sol·licitud, han de trametre un certificat d'antecedents penals i una altra certificació de delictes de naturalesa sexual, o prestar el seu consentiment perquè aquests certificats siguin sol·licitats per l'administració competent.

També es mantindrà una entrevista personal amb la persona encarregada del personal a l'AVPC de Petra, o bé amb la persona en Cap de l'Agrupació. S'explicarà el funcionament de l'AVPC de Petra i les condicions, requisits i formació necessària per formar part d'aquest voluntariat segons l'establert al Decret 32/2019, de 10 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del personal voluntari de protecció civil de les Illes Balears

3. En cas que la persona en Cap de l'Agrupació, o la persona encarregada del personal de l'AVPC de Petra consideri que aquest aspirant no hagi d'entrar a formar part de l'AVPC per motius no tipificats al reglament general, però que afectarien el normal desenvolupament de les activitats de l'AVPC de Petra o pugui suposar un risc o problemàtica addicional, podrà suspendre l'alta d'aquesta persona fins a aclarir la situació, o bé remetre un escrit a la *DGEI amb els motius pels quals es denega l'alta a l'AVPC de Petra, informant així mateix a la persona interessada.

4. Una vegada emplenat aquest formulari positivament i estant informat l'aspirant del funcionament de l'AVPC de Petra, es remetrà a la *DGEI la sol·licitud d'alta, així com la sol·licitud per la realització del Curs Bàsic de Protecció Civil (si no ho ha realitzat prèviament).

5. Una vegada confirmada l'alta per la *DGEI, i mentre no hagi realitzat el Curs Bàsic de Protecció Civil impartit per la *Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o formació equivalent convalidada, l'aspirant únicament podrà realitzar activitats auxiliars i formatives. Aquests únicament poden realitzar activitats auxiliars i formatives en el si de l'organització, i no poden participar activament en emergències ni simulacres, ni en situacions que puguin suposar un risc.

6. Quan l'aspirant hagi finalitzat positivament el Curs Bàsic de Protecció Civil impartit per l'EBAP o formació equivalent convalidada, l'aspirant es convertirà en “personal voluntari en pràctiques”. Aquesta situació suposa per l'aspirant passar a una fase de prova, i podrà comprovar com es desenvolupen les tasques organitzatives així com les intervencions als diferents operatius on pugui participar l'Agrupació.



7. El “personal voluntari en pràctiques”, del moment que ha estat donat d'alta a la *AVPC de Petra i durant 6 mesos i/o ha realitzat 50 hores de serveis, sense que hi hagi tingut cap informe negatiu, automàticament passarà a obtenir la condició de “voluntari”.

8. Un “voluntari” i un “voluntari en pràctiques” tenen els mateixos deures i drets indicats als estatuts.

ARTICLE 14

Perquè es pugui realitzar la baixa d'un membre de l'AVPC de Petra, haurà de concórrer alguna d'aquestes condicions:

1. Voluntàriament podrà sol·licitar la seva baixa mitjançant escrit.
2. Si el personal voluntari no participa a cap servei durant 24 mesos
3. Per incompliments d'aquests estatuts (articles 35-38)
4. Per mort o per la concurrència d'alguna circumstància que la impossibiliti per exercir-ne les funcions.

Si les condicions concorregudes són la 2, 3 o 4, s'haurà de notificar per escrit al personal voluntari la seva baixa de l'AVPC de Petra, així com el motiu de la mateixa.

Independentment del motiu de la baixa, en el moment que es faci efectiva, i s'informi degudament la persona interessada, el personal voluntari haurà de lliurar en un termini màxim de 10 dies, tota la uniformitat, eines i equipament que li hagi estat subministrat pel desenvolupament de les seves tasques a l'agrupació.

SECCIÓ QUARTA: SISTEMES INFORMÀTICS I XARXES SOCIALS

ARTICLE 15

Pel fet que la *AVPC de Petra publica periòdicament a xarxes socials els esdeveniments que realitza, tant preventius, emergències, manteniment.. etc., disposa d'usuaris a les xarxes socials més conegudes. Mitjançant aquests “usuaris” es realitzen les publicacions relacionades amb la *AVPC de Petra o bé per la persona en cap de l'Agrupació.

1. Tots els “usuaris” que s'utilitzin en relació a la *AVPC de Petra, han de ser necessàriament vinculats al compte de correu electrònic de l'Agrupació: protecciocivil@ajpetra.net, ja sigui en exclusiva, o almenys com administrador amb tots els drets.

2. Tots els comptes a xarxes socials relacionades amb la *AVPC de Petra són propietat de la *AVPC de Petra, en cap cas seran propietat de cap voluntari en concret, ja sigui amb càrrec o no.

3. Només podrà publicar-se a comptes de xarxes socials vinculades a la *AVPC de Petra: informació rellevant, notícies, comentaris o fotografies relacionades amb l'Agrupació, amb Protecció Civil o amb alguna emergència o avís important i rellevant cap a la ciutadania.

ARTICLE 16

1. El compte de correu electrònic de la *AVPC de Petra es protecciocivil@ajpetra.net
2. A nivell tècnic, aquest compte és gestionat per l'Ajuntament de Petra.
3. És responsabilitat de l'AVPC de Petra i en concret la persona en Cap de l'Agrupació (i persona o persones delegades) la preservació i manteniment del correu electrònic contingut a la



seva bústia, no fent mal ús en cap moment d'aquest compte de correu, ni eliminant o destruint informació de la mateixa per motius aliens a la *AVPC de Petra.

ARTICLE 17

Tot el personal voluntari de la *AVPC de Petra, complint amb el reglament general sobre Protecció Civil (Article 18. Apartat 1. Punt o), no podran publicar ni transmetre informació ni fotografies en actes de servei, relatives a esdeveniments o serveis realitzats per la *AVPC de Petra, ja sigui en xarxes socials, grups de difusió, whatsapp, ni cap altre mitjà digital, sense l'autorització prèvia de la persona en Cap d'Agrupació o de la persona delegada.

ARTICLE 18

Es fa constar que existeix un fitxer informatitzat en el qual estan emmagatzemats les dades de cada voluntari de la *AVPC de Petra, inclosa dades mèdiques de rellevància en una emergència, subministrats per cada persona a l'ingrés a la *AVPC de Petra.

Les dades que s'emmagatzemen són:

- Dades de contacte: telèfons, adreça postal, *correu electrònic.
- Dades acadèmiques: formació, nivell acadèmic, cursos i titulacions.
- Dades personals: edat, data de naixement, permís conducció,...etc.
- Dades mèdiques: patologies que puguin afectar al desenvolupament d'un servei o que puguin suposar un risc per a la persona i que sigui rellevant tenir aquesta informació, grup sanguini, al·lèrgies i intoleràncies,...etc.

ARTICLE 19

Totes les dades esmentades a l'article anterior estan protegides per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), essent el responsable del tractament d'aquestes dades i l'encarregat del tractament, l'Ajuntament de Petra. Aquest mitjançant la persona en Cap de l'Agrupació i/o persones encarregades de la gestió administrativa de l'AVPC de Petra, seran els qui gestionaran, tramitaran i emmagatzemaran les dades estrictament necessàries pel compliment dels serveis i obligacions de la *AVPC..... Al respecte i pel que fa a les altes i baixes del personal voluntari de l'Agrupació es mantindrà una fluida i periòdica comunicació amb la *DGEI pel manteniment i actualització del registre del personal. També pel que fa a entitats o associacions que sigui necessàries pel funcionament de la *AVPC de Petra i la contractació d'assegurances i les gestions que siguin necessàries. L'AVPC es compromet a no realitzar mal ús dels mateixos ni facilitar-los a tercers no relacionats amb l'activitat de la *AVPC de Petra.

ARTICLE 20

Quan el personal voluntari passa a formar part de l'AVPC de Petra, aquest cedirà l'ús de la seva imatge exclusivament als serveis, preventius, emergències i ús de sistemes informàtics, tant a l'AVPC de Petra, com a la DGEI. Per exemple:

- Publicació d'un servei realitzat per l'AVPC de Petra, a una xarxa social (*facebook, *twitter, etc..) on apareixen fotografies del personal voluntari durant un servei.
- Ús del sistema informàtic de Control de Participació (dades i fotografia). Sent l'ús única i exclusivament estant de servei el personal voluntari, amb la uniformitat correcta i en horari de prestació de servei de voluntariat de Protecció Civil, no podent-se usar per cap altre cas o funció, sense el consentiment explícit del voluntari o voluntària.

ARTICLE 21



És dret de tot el personal voluntari el poder sol·licitar en el moment que el considerin oportú:

*• (prèvia sol·licitud de baixa com a voluntari) L'eliminació de totes les dades emmagatzemades sobre la seva persona, en qualsevol suport digital o imprès de la *AVPC de Petra o l'Ajuntament de Petra.*

• L'eliminació de part de les seves dades (dades mèdiques, formatius o personals que no influeixin en la comunicació amb el personal voluntari i que no siguin imprescindibles per la realització d'un servei)

• La negativa a l'ús de la seva fotografia a xarxes socials o altres plataformes de comunicació, la qual s'haurà de comunicar per escrit a l'AVPC de Petra.

SECCIÓ CINQUENA: FUNCIONS

ARTICLE 22

L'actuació de la AVPC de Petra es centrarà, de manera permanent i regularitzada, en el camp preventiu i operatiu de la gestió d'emergències, catàstrofes i / o calamitats públiques, d'acord amb el que es preveu en els Plans Territorials Municipals i en els Plans d'actuació davant riscos específics.

L'actuació de l'agrupació, en els seus àmbits territorials, en situacions d'emergència en les quals no han arribat els serveis professionals s'efectuarà sota la responsabilitat del batle o batlessa, i aquesta intervenció únicament es pot efectuar si el personal voluntari compta amb l'adequada formació en l'àmbit de l'emergència, els corresponents equips de protecció individual, i conformen una unitat mínima d'actuació (dues persones voluntàries). En aquests casos la primera actuació de l'agrupació ha de ser la d'informar el SEIB112 de l'existència del sinistre i comunicar la seva actuació, passant a exercir tasques de suport una vegada els serveis professionals facin acte de presència, i actuant sota la seva direcció a partir de llavors.

Tindran la consideració de serveis d'emergència professionals, a més dels habituals, els bombers forestals, els bombers voluntaris i les brigades d'auxili ràpid de la Comunitat Autònoma, és a dir, la Unitat Operativa de la DGEI.

ARTICLE 23

El Pla Territorial Municipal i els Plans d'actuació davant riscos específics són la veritable font d'on surten les competències de la AVPC de Petra, podent variar la quantitat i qualitat de les mateixes en funció de la capacitat de l'Agupació per a assumir-les.

En coherència amb la seva finalitat i organització, algunes de les funcions que podria desenvolupar l'Agupació són:

En el marc de la prevenció:

1. Estudis de riscos de la localitat, preferentment orientats a edificis, locals, i establiments de pública concurrència.

2. Col·laboració i suport en la confecció i divulgació dels Plans d'Autoprotecció d'edificis i locals.

3. Col·laboració en l'elaboració i manteniment dels Plans Municipals d'Emergències (PME) i Plans d'Actuació (PAE) enfront de riscos.

4. Confecció i realització de campanyes d'informació i divulgació per a col·lectius afectats pels diferents riscos.

5. Actuació en dispositius operatius de caràcter preventiu (en grans concentracions humanes, vigilància forestal, etc.)



En el marc de la INTERVENCIÓ:

- 6. Suport als serveis operatius d'emergència.*
- 7. Atenció als afectats d'una emergència.*
- 8. Col·laboració en el desenvolupament del Pla Sectorial de Comunicacions.*
- 9. En general, execució de les missions encomanades pel PME i els PAE.*

ARTICLE 24

*La col·laboració voluntària podrà realitzar-se incorporant-se a l'Agrupació com a "col·laborador". Són "col·laboradors" aquelles persones que posseeixen una determinada qualificació professional i participen eventualment amb la *AVPC..... realitzant informes, assessorament tècnic i contribuint a la formació del personal voluntari. Els presents Estatuts no són aplicable als col·laboradors.*

SECCIÓ SEXTA: DRETS DEL PERSONAL VOLUNTARI.

ARTICLE 25

El voluntariat té dret a ser reintegrat de les despeses de manutenció, transport i allotjament, prèviament autoritzats pel batle o batlessa, soferts en la prestació del servei, havent de fer front a aquestes despeses l'Administració Pública de qui depengui la planificació i organització dels dispositius establerts. En qualsevol cas, aquesta compensació de les despeses no tindrà caràcter de remuneració o salari.

ARTICLE 26

El voluntari té dret a adoptar totes les mesures necessàries per a evitar situacions que comportin perills innecessaris per a ell o per a tercers. En qualsevol cas el voluntari té dret a estar assegurat contra els possibles riscos derivats de la seva actuació.

Igualment, queden assegurades les indemnitzacions corresponents en els casos en què, a conseqüència de l'accident, sobrevinguin invalidesa permanent o defunció.

ARTICLE 27

1. Els danys i perjudicis que, a conseqüència del treball voluntari, pot sofrir el beneficiari d'aquest, així com tercers, quedaran coberts per una assegurança de responsabilitat civil.

2. s'establiran mitjançant conveni entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament la modalitat de les corresponents pòlisses d'assegurances i cost de les indemnitzacions. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pagarà les primes de les assegurances, sempre que existeixi dotació pressupostària suficient a aquest efecte, mitjançant la signatura de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Petra. En cas contrari, les primes de les assegurances seran fixades pel Ple Municipal, a proposta del Regidor Delegat, responsabilitzant-se l'Ajuntament de sufragar les quotes.

3. El personal voluntari en pràctiques té dret a les seves corresponents assegurances en igualtat de condicions que els voluntaris.

4. Els costos de les assegurances s'actualitzaran anualment.

*5. L'Ajuntament serà responsable civil subsidiari, d'acord amb la legislació vigent, en virtut de la seva potestat de direcció sobre la *AVPC de Petra. No obstant això, quan l'actuació excedeixi de l'àmbit del terme municipal i s'hagin coordinat diferents Agrupacions supramunicipals serà responsable civil subsidiari el Consell de Mallorca.*



ARTICLE 28

1. El personal voluntari de Protecció Civil té dret a obtenir el suport material de l'Agrupació.
2. De la mateixa manera, té dret a participar en l'estructura de l'Agrupació i opinar sobre el treball desenvolupat.
3. El voluntari podrà efectuar les peticions, suggeriments i reclamacions que consideri necessàries, dirigides a la persona en Cap de l'Agrupació.
4. En tot cas, si passats 20 dies des de l'entrada al registre, l'escrit no fos contestat, es podrà elevar directament al batle, batlessa o al seu delegat.

SECCIÓ SETENA: DEURES DELS VOLUNTARIS

ARTICLE 29

Tot el personal voluntari ha de respectar l'estructura jeràrquica i funcional de l'Agrupació, i col·laborar per la major eficàcia i millor funcionament de l'Agrupació.
Els voluntaris hauran d'acatar la direcció d'altres organismes competents, en determinades actuacions contemplades en el Pla Municipal d'Emergències o Plans d'Actuació Municipal Específica, com en el cas d'extinció d'incendis forestals.

En cap cas, el voluntari o col·laborador de Protecció Civil actuaran com a membres de l'Agrupació fora dels actes de servei. No obstant això, podrà intervenir amb caràcter estrictament personal, i sense vinculació amb l'Agrupació, en aquells supòsits relacionats amb el seu deure com a ciutadà, usant els coneixements i experiències derivades de la seva activitat voluntària.

ARTICLE 30

El personal voluntari de Protecció Civil haurà de realitzar un nombre mínim d'hores anuals, compromeses mutu acord amb l'Agrupació, i que no podrà ser inferior a 60 hores anuals, comptabilitzant la suma d'hores de formació i intervenció.

ARTICLE 31

1. El voluntari té el deure de conservar i mantenir en perfectes condicions d'ús el material i l'equip que se'ls-hi hagi confiat.
2. Els perjudicis causats als mateixos a conseqüència del tracte incorrecte o falta d'esment seran responsabilitat del personal voluntari.
3. En qualsevol cas, tot el material que disposi el personal voluntari, serà retornat a l'Agrupació si es modifiquen les circumstàncies que van aconsellar o varen habilitar aquest dipòsit.

SECCIÓ VUITENA: RECOMPENSES I SANCIONS

ARTICLE 32

L'activitat altruista, solidària i no lucrativa exclou tota remuneració, però no impedeix el reconeixement dels mèrits del personal voluntari i, per tant, la constatació dels mateixos a efectes honorífics.

Amb aquesta distinció de conductes meritòries, també seran estudiades les possibles faltes comeses pel personal voluntari que duren aparellades les corresponents sancions.

Tant els mèrits i els honors concedits, com les faltes i les seves sancions seran anotades en l'expedient personal de l'interessat.



ARTICLE 33

La valoració de les conductes meritòries que puguin merèixer una recompensa, sempre de caràcter no material, correspon al batle o batlessa. La iniciativa d'aquest reconeixement meritori correspon a la persona en Cap del Servei Local de Protecció Civil o, en defecte d'això, a la persona en cap de l'Agrupació.

ARTICLE 34

La valoració de les conductes meritòries es realitzarà mitjançant reconeixement públic, diplomes o medalles, a més d'altres distincions que puguin concedir l'Ajuntament o altres Administracions Públiques.

ARTICLE 35

1. La sanció serà conseqüència de la comissió d'una infracció, que es disposen als present Estatuts.

2. Les infraccions podran ser considerades lleus, greus o molt greus.

3. El voluntari tindrà dret a un procés just i equànim que garanteixi al màxim la defensa en cas de sancions reglamentades.

ARTICLE 36

Es consideren faltes lleus:

1. El descuit en la conservació i manteniment de l'equip material a càrrec del personal voluntari.

2. El descuit o negligència en l'exercici de les seves funcions, sempre que no suposi una falta més greu.

3. La incorrecció amb el públic o amb els membres de l'Agrupació.

4. L'incompliment dels deures i obligacions del personal voluntari, sempre que no hagin de ser qualificades com a faltes més greus.

5. La desobediència a les persones en Cap dels diferents serveis, quan no suposi maltractament de paraula o obra i no afecti al servei que es degui complir.

6. Les faltes lleus podran sancionar-se amb la suspensió de la condició de personal voluntari, de 30 a 180 dies.

7. Les faltes lleus prescriuran als 6 mesos de la data de la seva comissió.

ARTICLE 37

Es consideren faltes greus:

1. El no seguir les normes orgàniques i funcionals de l'Agrupació, de manera manifesta i no justificada.

2. La notòria desconsideració cap a ciutadans o membres de l'Agrupació.

3. La negligència que causi danys de consideració als locals, material o documents de l'Agrupació, així com de l'equip o material al seu càrrec.

4. La greu pertorbació de l'activitat de l'Agrupació.

5. La utilització injustificada, fora dels actes propis de servei, de l'equip, material o distintius de l'AVPC de Petra.

6. L'acumulació de tres faltes lleus.

7. Les faltes greus prescriuran als 2 anys de la data de la seva comissió.

ARTICLE 38

Es consideren faltes molt greus:

1. Deixar de complir, sense causa justificada les exigències del servei.



2. La notòria falta de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.

3. Utilitzar o exhibir indegudament les identificacions del servei.

4. L'agressió a qualsevol membre de l'Agrupació i la desobediència que pugui afectar el desenvolupament de les tasques encomanades.

5. El negar-se a complir les sancions de suspensió que siguin imposades.

6. Consum de drogues i alcohol en actes de servei.

7. Haver estat sancionat per la comissió de dues faltes greus en un període de dos anys.

8. Dues faltes molt greus se sancionaran amb suspensió de 180 dies, dos anys o amb l'expulsió definitiva de l'AVPC de Petra.

DISPOSICIONS FINALS

1. Perquè entrin en vigor els presents Estatuts haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, havent estat supervisat prèviament per la Direcció General d'Emergències i Interior.

2. La Direcció General d'Emergències i Interior, en el desenvolupament de les seves competències sobre el personal voluntari de Protecció Civil, col·laborarà amb els Ajuntaments de les següents formes:

- Normalització i homologació d'equipaments.
- Elaboració de normativa i directrius.
- Constitució del Registre del personal voluntari de l'Agrupació, el qual mantindran actualitzat conjuntament mitjançant una fluida i periòdica comunicació.
- Règim disciplinari superior.

3. Successivament s'aniran adjuntant Annexos als presents Estatuts, els que podran sofrir modificacions, una vegada aprovat els presents Estatuts, sense que sigui necessària la revisió íntegra d'aquests, ni la seva nova aprovació pel Ple Municipal, no sent així quan es proposi l'alteració de l'articulat.

4. Els diferents Annexos seran aprovats per l'Alcaldia, i inclouran les directrius necessàries per al desenvolupament i aplicació dels presents Estatuts (Uniformitat, instruccions de funcionament, designació de responsables).”

3.- APROVACIÓ INICIAL D'UNA MODIFICACIÓ PUNTUAL DELS NNSS.-

El Sr. Batle anuncia que deixa aquest assumpte sobre la mesa, però en aquell moment li avisa el secretari municipal que aquesta decisió ha de ser prèviament votada pel Plenari, prèvia proposta d'algun portaveu (article 13.10 del ROM) i no cal prendre-la directament de pla. Així, s'escolta una proposta del portaveu del grup municipal PI, per deixar aquest assumpte sobre la mesa. Finalment, Salvador Femenias sotmet a votació l'anterior proposta i no l'assumpte que dóna títol a aquest punt de l'ordre del dia, quedant aprovat l'acord de deixar aquest assumpte sobre la mesa, per al seu debat en posterior sessió plenària, per unanimitat dels membres del Plenari.

4.- APROVACIÓ DE LA COMPRA DEL MAGATZEM DE L'ESTACIÓ VELLA DES TREN.

Serà també el portaveu del PI, Miquel Jaume, qui prendrà la paraula com a ponent per a aquest assumpte de l'ordre del dia. Aquest representant de l'equip de Govern municipal recorda



com al venedor li urgia deixar tancada l'operació abans de les festes de Pasqua, però que no va poder ser, ja que van sorgir una sèrie de dubtes que van obligar a deixar l'assumpte sobre la mesa, a l'anterior sessió plenària. Més en concret, assenyala el regidor esmentat que faltaven entre altres coses: la identificació física i jurídica de l'immoble i l'acreditació actual de la titularitat del mateix a nom de Carlos Serralta Font. I aquestes dues coses, continua dient el primer tinent de Batle, ja s'han solucionat amb l'aportació a l'expedient d'una nota registral molt recent. D'altra banda, Miquel Jaume recorda també la finalitat o la destinació previstes per a l'immoble a comprar i que són: activitats culturals dins del magatzem i aparcament per fora. Quant al preu pactat, el ponent el fixa a 178.000 euros, a partir d'una taxació externa efectuada per l'empresa Tasalia. Pel que fa a la forma de pagament del referit preu, el portaveu de l'equip de Govern municipal, explica que s'estipula amb ajornament de la següent manera: 75.000 euros el dia de la compra i els altres 103.000 a pagar abans del 30 d'abril del 2026. La raó que dóna el regidor Jaume sobre això últim és que l'equip de Govern municipal dubta de sí podrien existir deutes que pesin sobre l'immoble a comprar i que després es puguin traslladar a l'Ajuntament, quan aquest últim es faci amb la titularitat del dit immoble. Per això, el ponent informa de la clàusula a incloure al contracte de compra-venda, sobre les altres despeses que puguin sorgir amb posterioritat a la signatura del mateix, i que anirien a càrrec del venedor, descomptant-se de l'import que tingui pendent d'abonar l'Ajuntament, en primer terme, i després exigint-se al venedor fins i tot per via de constrenyiment.

Finalitza ja la seva intervenció el primer tinent de Batle, afirmant que amb aquesta operació es podrà posar a disposició del poble un conjunt arquitectònic i no sols l'antiga estació del tren.

Acabada ja la intervenció del ponent, ve una 1a ronda de torns per als portaveus dels grups municipals, que s'inicia amb la intervenció del de Més, Pere Josep Bauçà, qui recorda com els del seu grup ja van expressar els seus dubtes respecte a aquest assumpte, si bé sembla que les jurídiques s'haurien resolt afegeix en Pere. En qualsevol cas, el portaveu de Més es mostra contrari a gastar els doblers assenyalats en aquest moment, amb fons municipals propis, a costa dels petrers; perquè diu Pere, no es tracta d'un Ajuntament ric i hi ha altres prioritats, citant per exemple el manteniment de Can Real o del subministrament d'aigua potable. Pere Josep resumeix la seva posició dient que no és el moment oportú per a aquesta compra i anuncia el vot en contra del seu grup.

En el torn per al grup popular, el seu portaveu Martí Sansaloni anuncia en canvi que els d'aquest grup no bloquejaran amb els seus vots l'acord en qüestió, però que no votaran tampoc a favor; i que el seu vot d'abstenció serà com una mena de vot de confiança cap a la gestió de l'equip de Govern municipal. Així mateix, posa en valor el dit portaveu la consecució d'un conjunt arquitectònic municipal a la zona, com un motiu per no oposar-se a l'acord proposat per l'equip de Govern. Quant al tema de les prioritats municipals, Martí opina que les marca el referit equip i que el manteniment municipal ja s'hi està fent, pel que fa al subministrament d'aigua o al camp de futbol, per exemple. Sobre l'oportunitat de la compra, el regidor Sansaloni opina que si no compres l'immoble ara per aquest preu, potser no ho compris mai i no aconseguiries tenir un entorn com el que es pretén, encara que hi hagi altres prioritats municipals.

Ja dins del 2n torn per al ponent de l'assumpte, el portaveu del PI, Miquel Jaume, agraeix al portaveu Sansaloni, el suport del grup popular i després nega allò afirmat pel portaveu Bauçà que s'utilitzen fons propis municipals; ja que segons el regidor d'hisenda arriben a l'Ajuntament 240.000 euros del Consell, per l'actual Pla d'Obres i Serveis. També qualifica com a fals aquest regidor que falti de manteniment municipal a Can Real, ja que aquest immoble no és de l'Ajuntament, encara que ja li agradaria que ho fos, afegeix Miquel Jaume. Pel que fa al problema del subministrament d'aigua, el portaveu Jaume diu que es podria haver solucionat pels avantpassats del portaveu de Més, amb el denominat Pacte de Batles. Però de totes maneres, continua dient el regidor Jaume, l'equip de Govern municipal ha aconseguit estalviar 10.000 litres



per hora en pèrdues d'aigua, sense saber si aconseguirien alguna ajuda; perquè era una urgència i s'ha fet, afirma el regidor. Prossegueix la intervenció del ponent, comentant ara que moltes ajudes no arriben a temps i haurien d'haver arribat des del Consell i el Govern. Acaba ja la seva exposició el primer tinent de Batle, afirmant que li sap greu la manca de suport del grup Més per Petra i també que aquest grup hagi donat suport tan poques vegades a l'equip de Govern, segons Miquel Jaume, però que els d'aquest equip no juguen amb els doblers públics i que el poble decidirà a les properes eleccions.

Ja al 2n torn per al grup Més, el regidor Pere Josep Bauçà afirma que estam davant d'una qüestió política de prioritats. Pere afegeix que ja sap que Can Real no és de l'Ajuntament, però que els del seu grup fan el possible perquè s'arregli. Després rebutja el portaveu de Més les al·lusions als antecessors del mateix, com a argument molt gastat en opinió de Pere Josep. D'altra banda, aquest regidor afirma que els del grup PI també han votat en contra de coses presentades pel grup Més. En definitiva, Pere sintetitza la seva intervenció dient que estam davant d'una decisió política d'un govern municipal que prefereix gastar en compra d'immobles quan el grup Més prefereix dedicar els doblers municipals a la gent.

Al torn final per al ponent, Miquel Jaume insisteix que els fons per a la compra no són propis i recorda que quan governava el grup antecessor de Més, aquest ponent va votar a favor que hi hagués teatre, camp de futbol i pavelló, juntament amb el govern que hi havia aleshores.

Un cop esgotats els torns reglamentaris d'intervenció, el Sr. Batle sotmet al Plenari l'aprovació de la compra del magatzem de l'estació vella del tren; i en la votació posterior que té lloc seguidament, s'obté el resultat següent:

| | |
|----------------------|-----------|
| <u>Vots emesos :</u> | 11 |
| Vots a favor: | 5 del PI. |
| Vots en contra: | 3 de Més. |
| Abstencions: | 3 del PP. |

En conseqüència, s'aprova per tant, per majoria simple (més vots a favor que en contra), la compra del referit immoble, amb caràcter de patrimonial, a Carlos Serralta Font, i amb destinació a activitats culturals dins del magatzem i a aparcament per fora, per un preu màxim total de 178.000 euros, amb l'ajornament següent: 75.000 euros el dia de la compra i els altres 103.000 a pagar abans del 30 d'abril del 2026; i sota la condició que qualsevol despeses que puguin sorgir amb posterioritat a la signatura del contracte, en allò que superin el preu màxim abans indicat, aniran a càrrec del venedor, descomptant-se de l'import que tingui pendent d'abonar l'Ajuntament, en primer terme, i després exigint-se al venedor fins i tot per via de constrenyiment.

5.- MOCIONS, ESCRITS, SOL·LICITUDS I INFORMACIONS.-

Informacions per part del primer tinent de Batle i regidor de cultura:

Miquel Jaume anuncia que ja funciona el nou dipòsit d'aigua amb bombes de pressió i en perfecta harmonia. Segons afirma aquest regidor, la bomba actual és més potent i fa un bombeig de 50.000 litres. Aquest portaveu de l'equip de Govern municipal avisa després que hi haurà un tall general d'aigua, perquè s'ha de col·locar una canonada per sota. Finalment, el portaveu comenta que considera que el nivell de l'aigua serà suficient perquè no hi hagi problemes aquest estiu. El Sr. Batle intervé un moment per dir que va plantejar l'opció que hi hagués més que un sol pou i una bomba, per al cas que es trenqués aquesta última; però afegeix Salvador Femenias que li varen dir que no es podia. Acabat així aquest assumpte de l'aigua, torna a intervenir el primer tinent de Batle, que ara informa, com a regidor de cultura, sobre una opera rock anomenada Jesucrist superstar,



amb la qual diu que s'han recaptat 170.000 euros. Així mateix, informa aquest regidor que també s'han posat en venda llibres de la biblioteca. I finalitza la seva intervenció Miquel Jaume, informant que alumnes de 6è han fet una obra de teatre, per finançar el seu viatge d'estudis, animant dit regidor a tothom a assistir-hi; i conclou dient que espera que hi hagi continuïtat en la iniciativa dels referits alumnes.

6.- DECRETS DE BATLIA.-

No es produeixen intervencions, quant a aquest altre punt de l'ordre del dia, per la qual cosa, el Sr. Batle, dóna pas al següent.

7.- INTERPEL·LACIONS, PRECS I PREGUNTES.-

No havent-hi tampoc ja més intervencions en aquest altre punt, i en no haver-hi públic present a la sala, el Sr. President aixeca la sessió a les 21,45 hores, i jo com a Secretari estenc la present acta la qual certifico.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

